



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 440 DEL 7 giugno 2017

Segreteria Generale

Struttura proponente: Funzione direzionale di Staff "Affari generali"

OGGETTO: Dott. Maurizio Bonuglia. Delega funzioni di competenza del direttore del servizio "Giuridico, Istituzionale" in ordine alla verifica della regolarità formale e all'assegnazione degli atti consiliari, nonché alla trasmissione degli atti approvati dall'Aula per la promulgazione o pubblicazione.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento
dott. William La Croce
F.to William La Croce**

**Il Dirigente
della struttura proponente**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

Il Segretario generale

- Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;
- Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;
- Vista** la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale la dott.ssa Cinzia Felci, direttore del Servizio "*Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi*", è stata designata allo svolgimento delle funzioni vicarie di Segretario generale;
- Preso atto** che a decorrere dal 1° giugno 2017, per effetto del collocamento in quiescenza del direttore del servizio "*Giuridico, Istituzionale*", la direzione risulta vacante;
- Vista** la determinazione 29 gennaio 2016, con la quale sono state attribuite al dott. Maurizio Bonuglia le funzioni dirigenziali di cui all'art. 38, comma 5 bis, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, relative all'area "*Lavori Aula: supporto tecnico-amministrativo*";
- Vista** la nota prot. RI n. 2653 del 29 luglio 2016, con la quale il direttore del servizio "*Giuridico, Istituzionale*" *pro tempore* ha conferito al dott. Maurizio Bonuglia la delega di sottoscrivere gli atti di competenza del medesimo relativi alla ricezione, alla classificazione e all'assegnazione delle proposte di legge e di deliberazione consiliare, degli atti indirizzo e di sindacato ispettivo e i voti, curandone ogni adempimento connesso, ivi incluso la trasmissione degli atti approvati dall'Aula per la promulgazione o pubblicazione, cessata in data 31 maggio 2017;

Ritenuto necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa e il normale svolgimento della stessa;

Visto l'articolo 84 del Regolamento che disciplina la delega di attribuzioni;

Ritenuto opportuno delegare al dott. Maurizio Bonuglia, in considerazione della professionalità posseduta, nonché dell'incarico attualmente ricoperto, le funzioni di competenza del direttore del servizio "*Giuridico, Istituzionale*" in ordine alla verifica della regolarità formale e all'assegnazione delle proposte di legge e di deliberazione consiliare, degli atti di indirizzo politico e di sindacato ispettivo, delle petizioni e dei voti, nonché alla trasmissione degli atti approvati dall'Aula per la promulgazione o pubblicazione,

Determina

- 1) di delegare al dott. Maurizio Bonuglia, funzionario incaricato per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 38, comma 5 bis, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, relative all'area "*Lavori Aula: supporto tecnico-amministrativo*", le funzioni di competenza del direttore del servizio "*Giuridico, Istituzionale*" in ordine alla verifica della regolarità formale e all'assegnazione delle proposte di legge e di deliberazione consiliare, degli atti di indirizzo politico e di sindacato ispettivo, delle petizioni e dei voti, nonché alla trasmissione degli atti approvati dall'Aula per la promulgazione o pubblicazione;
- 2) di stabilire che la delega di cui al numero 1) decorre dalla data di trasmissione del presente provvedimento al dott. Maurizio Bonuglia e cessa alla revoca della stessa o al mutamento del soggetto delegante o delegato;
- 3) di stabilire che il delegante, nel corso dello svolgimento della delega di cui al numero 1) possa impartire delle direttive al delegato;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al soggetto interessato e al dirigente della funzione direzionale di staff "*Gestione giuridica del personale*";
- 5) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

*Il Segretario generale vicario
dott.ssa Cinzia Felci
F.to Cinzia Felci*