



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 575 DEL 01/08/2017

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA: "Gestionale giuridico - economica"

OGGETTO: CIG: ZB51F80478. AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA CONSIP, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE. OPERATORE ECONOMICO: CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP. IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**
Dott.ssa Ines Dominici

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"*);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente *"Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale"*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: *"Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362"*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente il conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- VISTA la propria determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: *"Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche"*, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 392 dell'11 giugno 2015, concernente il registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e ss.mm.ii.;
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 concernente *"Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche"*;
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019"*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2017, n. 1 *"Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - Presa d'atto."*;

- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell'8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area gestionale giuridico-economica;
- CONSIDERATO che questo Servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc., ed è destinatario delle richieste di materiali di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria delle strutture di questo Consiglio regionale;
- VISTE le richieste provenienti dalle varie strutture per la fornitura di carta per plotter, portanome, carta per plastificatrice, DVD e tappetini per mouse provvisti di cuscinetto;
- VISTE le note del magazzino di data 25 e 26 luglio 2017 con la quale viene richiesto il sottoelencato materiale, essendo le scorte in via di esaurimento:
- N. 30 rotoli di carta termica per calcolatrici da tavolo
 - N. 100 forbici
 - N. 100 correttori a nastro roller
 - N. 2000 DVD -R
 - N. 1000 CD-R
 - N. 100 pen drive 16GB
 - N. 5 perforatori per carta a 2 fori
 - N. 5 pacchi di elastici a fettuccia
 - N. 10 libro firma blu
- CONSIDERATO di poter autorizzare l'acquisto della suddetta fornitura, svolgendo una procedura in economia tramite strumento di negoziazione sul MEPA di Consip, attraverso un ordine diretto di acquisto (ODA), rivolgendosi all'operatore economico, CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP. - Via della Massimilla, 159- Roma, P.I. 09156181001, iscritto in conformità alle prescrizioni del bando di abilitazione vigente ("Cancelleria104"), in quanto, da una verifica effettuata su MEPA è risultato quale fornitore avente a catalogo tutti i prodotti oggetto della fornitura, per un corrispettivo di € 2.639,41, oltre I.V.A. al 22%;
- VISTA la bozza d'ordine predisposta sul MEPA, dove sono indicati nel dettaglio i prodotti richiesti;
- VERIFICATO che i prezzi applicati risultano congrui rispetto ai medesimi prodotti presenti sul MEPA di Consip, ed anche rispetto a precedenti forniture;
- CONSIDERATO che è rispettata la rotazione per affidamenti inferiori alla soglia di € 40.000,00;

VISTO	il d. lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), come modificato dall'art. 25 del d. lgs. 56/2017;
DATO ATTO	che l'acquisizione in oggetto è ricompresa nel Programma di Acquisizione di Lavori, Forniture e Servizi - annualità 2017 ex P.T.P.C. 2016-2018;
RITENUTO	per quanto sopra, di poter impegnare l'importo complessivo lordo di € 3.220,08 inclusa I.V.A. al 22%, quanto ad € 2.110,60 sul cap. U00005, U.1.03.01.02.006, e quanto ad € 1.109,48 sul cap. U00005, U.1.03.01.02.001 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017;
RITENUTO	di incaricare il punto ordinante di questa struttura di effettuare le successive attività, sul MEPA di Consip;
VALUTATO	di nominare quale responsabile unico del procedimento (RUP) la Sig.ra Roberta Fatigato, in possesso dei requisiti di professionalità e competenze tecniche richieste dalla normativa vigente;
VISTO	il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche;
VISTO	il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- di autorizzare e rendere eseguibile l'acquisto della suddetta fornitura, per un corrispettivo di € 2.639,41, oltre I.V.A. al 22%, per un importo complessivo lordo di € 3.220,08 tramite apposita negoziazione sul MEPA di Consip mediante ordine diretto di acquisto avente CIG: ZB51F80478, rivolgendosi all'operatore economico CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP, con sede in Roma, via della Massimilla n. 159, P.I. 09156181001 - email alecsu@libero.it;
- di impegnare con la presente, l'importo complessivo lordo di € 3.220,08 inclusa I.V.A. al 22%, quanto ad € 2.110,60 sul cap. U00005, U.1.03.01.02.006, e quanto ad € 1.109,48 sul cap. U00005, U.1.03.01.02.001 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento (RUP), la Sig.ra Roberta Fatigato in possesso dei requisiti di professionalità e competenze tecniche richieste dalla normativa vigente;

- di incaricare il punto ordinante dell'Area Gestionale giuridico economica di effettuare le successive attività di esecuzione sul MEPA Consip;
- di riversare all'Erario, in sede di liquidazione e pagamento, la somma di € 580,67, concernente l'IVA, sul cap. 100063 - 9.01.99.99.999;
- di pubblicare la presente determinazione nell'opportuna sezione del sito del Consiglio regionale del Lazio come previsto dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE
Ing. Vincenzo Ialongo