



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 596 DEL 15/09/2016

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

OGGETTO: CIG: ZB31B1E778 - AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI TONER PER LE NECESSITA' DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA CONSIP. OPERATORE ECONOMICO: THEMA OFFICE S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Dr. Giulio Naselli di Gela)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la propria determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*”
- VISTA la propria determinazione n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: “*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale*”;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 392 dell’11.06.2015 concernente “Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche”;
- CONSIDERATO che questo servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc., ed è destinatario delle richieste di materiali di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria delle strutture, anche esterne;
- CONSIDERATO che dalle necessità del magazzino è emersa la carenza di cartucce e toner per le numerose stampanti e multifunzioni OKI in bianco e nero e a colori installate e che per i suddetti motivi è necessario ed urgente provvedere al fine di consentire agli uffici di operare;
- CONSIDERATO che il magazzino, con la nota in data 30 luglio 2016, ha quantificato una necessità, distinta per le seguenti tipologie di apparecchiature:
- Kit toner OKI 3450 originali;
 - Kit toner OKI 310/ 331/510 originali;
 - Kit toner OKI 5650/5750 originali;
 - Kit toner OKI MB 160 originali;
 - Toner OKI B411/431/MB471/491;
 - Toner OKI MB451 originali;
 - Toner OKI B432 originali;

- VISTA la nota del Segretario Generale n. 2904 del 31 agosto 2016, concernente: “*Circolare in ordine alle modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*”;
- VISTO lo schema di linee guida elaborato dal Consiglio dell’A.N.AC. in data 28 giugno 2016, denominato: “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- CONSIDERATO di dover acquistare il suddetto stock di toner attraverso il mercato elettronico (piattaforma Consip MEPA) e a tale fine di doverne preventivamente verificare la presenza degli articoli di cui si necessita;
- CONSIDERATO di poterne limitare la fornitura, anche in considerazione del criterio di ragionevolezza e coerenza della fornitura rispetto al bacino di utenza (postazioni di lavoro singole), sino a concorrenza della soglia di € 40.000,00 previsto per gli affidamenti diretti ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.: b), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispettando contestualmente il criterio della rotazione con precedenti, analoghi fornitori;
- CONSIDERATO di poter incaricare la Sig.ra Roberta Fatigato delle funzioni di R.U.P. relative all’intervento in parola, avendo la stessa i necessari requisiti di idoneità e professionalità, nonché il Sig. Luciano Dini delle funzioni di direttore dell’esecuzione;
- EFFETTUATA un’indagine esplorativa di mercato, le cui risultanze sono riversate al fascicolo dell’intervento, e dalle quali risulta la presenza a catalogo sul MEPA dei suindicati articoli in testa a più fornitori, per una o più delle tipologie di prodotto necessarie, tra cui è stata selezionata l’offerta più economica
- CONSIDERATO per quanto sopra, di poter autorizzare l’acquisto di cui trattasi tramite gli ordinari strumenti di negoziazione sul MEPA di Consip, e nello specifico attraverso un ordine diretto di acquisto (ODA), rivolgendosi all’operatore economico Thema Office s.r.l. avente sede in Savignano sul Rubicone (FC), via Emilia Ovest, 117/b, p.I.: 01762630406, attualmente iscritto in conformità alle prescrizioni del bando di abilitazione inerente alla tipologia (*Cancelleria104 - cancelleria ad uso ufficio e didattico*) ed in regola con gli obblighi contributivi, riferito ai seguenti articoli:
- N. 45 toner OKI B432, originali;
per un corrispettivo di € 6.437,70, oltre I.V.A. di legge;
- RITENUTO per quanto sopra, di poter impegnare l’importo di € 7.853,99 inclusa I.V.A. al 22%, sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2016, riversando all’atto del pagamento all’Erario l’I.V.A. al 22%, pari ad € 1.416,29, sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999;

- CONSIDERATO di incaricare il punto ordinante di questa struttura di effettuare le successive attività tese all'acquisto sul MEPA di Consip;
- VISTA il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il d.P.R. 7 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 329 e sgg.;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- di autorizzare la fornitura di materiali di consumo (toner originali per stampanti OKI B432) nelle quantità e caratteristiche indicate nelle premesse, per un corrispettivo di € 6.437,70, oltre I.V.A. al 22%, tramite apposita negoziazione sul MEPA di Consip, mediante ordine diretto di acquisto avente CIG: ZB31B1E778, rivolgendosi all'operatore economico Thema Office s.r.l. con sede in Savignano sul Rubicone (FC), via Emila Ovest, 117/b, p.I.: 01762630406;
- Di incaricare la Sig.ra Roberta Fatigato delle funzioni di R.U.P. per l'intervento in oggetto e il Sig. Luciano Dini delle funzioni di direttore dell'esecuzione;
- di incaricare il punto ordinante sul MEPA Consip di questa struttura, Dott. Giulio Naselli di Gela di effettuare le successive attività di esecuzione sul portale di Consip;
- di rendere eseguibile il suddetto intervento, impegnando l'importo di € 7.853,99 inclusa I.V.A. al 22%, sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2016, e riversando all'atto del pagamento all'Erario l'I.V.A. al 22%, pari ad € 1.416,29 sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999.

(Ing. Vincenzo IALONGO)