



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 685 DEL 11/10/2016**

### ***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

**OGGETTO:** CIG:Z5D1B608C4- AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO INFORMATICO, HARDWARE E SOFTWARE PER LE NECESSITA' DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA CONSIP. OPERATORE ECONOMICO: ATI SERVICES.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente  
(Dr. Giulio Naselli di Gela)**

### ***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la propria determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*”
- VISTA la propria determinazione n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: “*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale*”;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 392 dell’11.06.2015 concernente “Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche”;
- CONSIDERATO che questo servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc., ed è destinatario delle richieste di materiali di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria delle strutture, anche esterne;
- CONSIDERATO che dalle necessità del magazzino è emersa la carenza di materiale vario di cancelleria e di apparecchiature da ufficio, e che per i suddetti motivi è necessario ed urgente provvedere al fine di consentire agli uffici di operare;
- CONSIDERATO che alla luce di varie richieste pervenute da/a questo servizio tecnico direttamente e da strutture dell’Amministrazione per proprie esigenze di funzionalità, è emersa la necessità di acquistare alcuni articoli e risorse informatiche hardware e software di seguito indicati:
- N. 2 PC Portatili con apposita configurazione;
  - N. 1 Distanziometro;
  - Licenze Software Autocad;
  - Licenze Software Primus Next Generation (aggiornamento PRIMUS POWER 2);

- Licenze Software Edificius;
- Licenze Primus Giornale dei Lavori;
- N. 50 Stampanti monocromatiche di rete di rete A4 opzione f/r;
- N. 80 HD in configurazione specifica;
- N. 500 Chiavette USB 32 gB;
- N. 1 Stampante A3/A4 a colori;

- VISTA la nota del Segretario Generale n. 2904 del 31 agosto 2016, concernente: *“Circolare in ordine alle modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”*;
- VISTO lo schema di linee guida elaborato dal Consiglio dell’A.N.AC. in data 28 giugno 2016, denominato: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- CONSIDERATO che i quantitativi minimi di PC e di stampanti A3/A4 ordinabili in Convenzione Consip (“Portatili 14” e “Stampanti 14”) ammonta ad almeno n 5 unità;
- CONSIDERATO di dover acquistare il suddetto stock di generi di magazzino ed apparecchiature da ufficio attraverso il mercato elettronico (piattaforma Consip MEPA) e a tale fine di dovere preventivamente verificare la presenza degli articoli di cui si necessita;
- CONSIDERATO di poter incaricare il Rag. Fabio Manto delle funzioni di R.U.P. relative all’intervento in parola, avendo lo stesso i necessari requisiti di idoneità e professionalità, nonché il Sig. Luciano Dini delle funzioni di direttore dell’esecuzione;
- CONSIDERATA l’opportunità di acquistare lo stock presso un unico fornitore, coniugando il principio di economicità risultante dalla valutazione dei prezzi a catalogo con i principi di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, trattandosi di beni omogenei nelle finalità dell’utilizzo;
- CONSIDERATO in rapporto all’oggetto degli articoli (risorse e componenti informatiche con specifiche caratteristiche tecniche, multilicenze software con installazione ed assistenza, etc.) la procedura di acquisto ordinaria necessita di rilevanti tempi e adempimenti, del tutto ultronei alla luce della verifica espletata sulla circostanza che i suddetti articoli sono già reperibili a catalogo sul MEPA, nonché circa i tempi di consegna del materiale;
- VERIFICATO che per il suddetto intervento deve essere rispettata la soglia di € 40.000,00, nonché la rotazione con precedenti interventi per l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO per quanto sopra, di poter autorizzare l’acquisto di cui trattasi tramite gli ordinari strumenti di negoziazione sul MEPA di Consip, e nello specifico attraverso un ordine diretto di acquisto (ODA), rivolgendosi all’operatore economico ATI SERVICE di Ciuffolini Carlo s.r.l. con sede in Oriolo Romano (VT), Strada della Chiusa, 5, p.I.: 01760970564 attualmente iscritto in conformità alle prescrizioni del bando di abilitazione inerente alla tipologia dei beni di cui si necessita (*“ICT2009 – Prodotti e Servizi per l’Informatica e le Telecomunicazioni; Office 103 - prodotti, servizi, accessori, macchine per l’ufficio ed elettronica-prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio”*), avendone altresì verificato la regolarità contributiva;

- RILEVATI i suddetti articoli sul MEPA e organizzati in bozza d'ordine diretto, per un corrispettivo di €38.057,69, oltre IVA al 22%;
- RITENUTO per quanto sopra, di poter impegnare l'importo lordo di € 46.430,38, inclusa I.V.A. al 22% sui competenti capitoli di bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2016, negli importi sotto indicati:
- €38.540,82 inclusa IVA al 22% sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.006
  - € 7.889,56 inclusa IVA al 22%, sul cap. U00011–u.1.03.02.07.006 riversando all'atto del pagamento all'Erario l'intera l'I.V.A. al 22%, pari ad €8.372,69, sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999;
- CONSIDERATO di incaricare il punto ordinante di questa struttura di effettuare le successive attività tese all'acquisto sul MEPA di Consip;
- VISTA il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il d.P.R. 7 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 329 e sgg.;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### *D E T E R M I N A*

Per i suesposti motivi:

- di autorizzare la fornitura di materiale vario informatico, hardware e software nelle caratteristiche indicate nelle premesse, per un corrispettivo di €38.057,69, oltre I.V.A. al 22%, tramite apposita negoziazione sul MEPA di Consip, mediante ordine diretto di acquisto avente CIG: Z5D1B608C4 all'operatore economico A.T.I. Service di Ciuffolini Carlo s.r.l., con sede in Oriolo Romano (VT), Strada della Chiusa, 5, p.I.: 01760970564;
- Di incaricare il Rag. Fabio Manto delle funzioni di R.U.P. per l'intervento in oggetto ed il Sig. Luciano Dini delle funzioni di direttore dell'esecuzione;
- di incaricare il punto ordinante sul MEPA Consip di questa struttura, Dott. Giulio Naselli di Gela di effettuare le successive attività di esecuzione sul portale di Consip;
- di rendere eseguibile il suddetto intervento, impegnando l'importo di € 46.430,38 inclusa I.V.A. al 22%, sui competenti capitoli di bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2016, negli importi sotto indicati:  
l'importo di €38.540,82 inclusa IVA al 22% sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.006  
l'importo di € 7.889,56 inclusa IVA al 22%, sul cap. U00011–u.1.03.02.07.006, riversando all'atto del pagamento all'Erario l'I.V.A. al 22%, pari ad € 8.372,69.

