



**DETERMINAZIONE N. 819 DEL 28/11/2017**

***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

**OGGETTO:** ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA DI CONSIP". DETERMINA A CONTRARRE, NOMINA DEL R.U.P. E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDE20AF331

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente**

**Roberta Fatigato**

**Dr. Giovanni Lavitola**

**Dr.ssa Ines Dominici**

***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l'articolo 32, comma 2, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ed il successivo art. 36 recante disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”; e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 concernente “Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche” ed in particolare l'allegato 11, contenente il programma biennale di acquisizione di servizi e forniture;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2017, n. 1 “Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - Presa d'atto.”;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2013, n. 36 concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale del 28 gennaio 2014, n. 45 concernente: “Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche” e successive modifiche;

- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all'Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell'8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area gestionale giuridico-economica;
- VISTE le linee guida n. 3 e 4 dell'ANAC, denominate rispettivamente: *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* e *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- CONSIDERATO che questo Servizio procura e gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc.;
- VERIFICATO che è stata preventivamente censita la dotazione di stampanti e multifunzioni in bianco e nero e a colori, installate presso tutte le strutture consiliari;
- CONSIDERATO che non è possibile stimare in anticipo e con dettaglio i consumi di ciascuna postazione, anche in rapporto alla tipologia ed al numero delle stampanti collocate, con una conseguente urgenza di provvedere alla fornitura dei toner esclusivamente per le stampanti più utilizzate, anche nelle more dell'espletamento della gara europea per il centro documentale presso questo Consiglio regionale;
- VERIFICATO che l'ufficio magazzino, tenuto conto delle richieste pervenute dalle strutture e delle giacenze attuali, ha espresso il fabbisogno complessivo di materiali di consumo per le stampanti e le multifunzioni in bianco e nero e a colori, come di seguito specificati e quantificati:
- **n. 20 toner HP 1020 originali**
  - **n. 25 kit toner OKI 310/510/530 originali**
  - **n. 80 toner OKI 411/431/471 originali**
  - **n. 5 kit toner OKI C822 originali**
  - **n. 2 kit tamburo OKI C822 originali**
  - **n. 2 fusori OKI 822 originali**
  - **n. 25 toner SAMSUNG 3310 ND originali**
  - **n. 80 toner OKI B432 originali**
  - **n. 5 kit OKI MC160N originali**
  - **n. 3 fusori OKI MC160N originali**
  - **n. 20 toner OKI 3450 nero originali**
  - **n. 4 toner OKI 3450 ciano originali**
  - **n. 4 toner OKI 3450 magenta originali**
  - **n. 4 tamburi OKI 3450 nero originali**
  - **n. 3 tamburi OKI 3450 magenta originali**
  - **n. 1 fusore OKI MC851 originale**
  - **n. 2 toner nero (n.10) HP DESIGNJET 800 per plotter originale**
- CONSIDERATO in rapporto alla quantità e tipologia di materiale da acquistare, di effettuare un unico acquisto, attraverso una richiesta di offerta (RDO) sul MEPA di Consip, rivolgendosi a tutti gli operatori economici aventi iscrizione vigente a termini del bando di abilitazione *“BENI/Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro”*;

- RITENUTO pertanto di adottare la presente autorizzazione a contrarre, e conseguentemente di indire una procedura negoziata sul MEPA di Consip, avente ad oggetto: *“Fornitura di materiali di consumo per le postazioni di lavoro del CRL”*, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, rispetto all’importo a base d’asta di euro 28.500,00, oltre l’I.V.A. al 22%, essendo servizi e forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs 50/2016;
- VISTO il *“Disciplinare di gara”* e il *“Capitolato speciale di appalto”*, allegati alla presente determinazione e di cui formano parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO altresì di incaricare il punto ordinante dell’Area Gestionale giuridico economica, Dr.ssa Ines Dominici, di generare apposita Richiesta di Offerta sul MEPA di Consip e di effettuare gli adempimenti conseguenti sul relativo portale;
- RITENUTO in rapporto al corrispettivo dell’intervento, di prenotare sul cap. U00005-U.1.03.01.02.006 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2017 l’intero importo lordo a base d’asta, nella somma di euro 34.770,00 inclusa l’I.V.A. al 22% per l’esecuzione dell’intervento, che reca la necessaria disponibilità di risorse, riservandosi di impegnare con successivo provvedimento l’effettiva cifra di aggiudicazione e di quantificare l’esatta imposta indiretta;
- RITENUTO di incaricare il Dott. Giovanni Lavitola delle funzioni e compiti di R.U.P. per il presente intervento;

#### D E T E R M I N A

per le suesposte motivazioni:

- di indire una procedura negoziata sul MEPA di Consip per l’affidamento della *“fornitura di materiali di consumo per le postazioni di lavoro del C.R.L.”*, avente un importo a base d’asta di euro 28.500,00, oltre I.V.A. al 22%, con il seguente CIG ZDE20AF33, e di aggiudicare la procedura con il criterio del prezzo più basso rispetto all’importo a base d’asta, rivolgendosi a tutti gli operatori economici aventi iscrizione vigente a termini del bando di abilitazione *“BENI/Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro”*;
- di incaricare il Dott. Giovanni Lavitola delle funzioni e compiti di R.U.P. per il presente intervento;
- di approvare il *“Disciplinare di gara”* ed il *“Capitolato Speciale di Appalto”*, allegati alla presente determinazione e di cui formano parte integrante e sostanziale;
- di incaricare il punto ordinante di dell’Area Gestionale giuridico economica, Dr.ssa Ines Dominici, di generare apposita Richiesta di Offerta sul MEPA di Consip e di effettuare gli adempimenti conseguenti sul portale;
- di prenotare sul cap. U00005 - U.1.03.01.02.006 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2017 l’intero importo stimato per l’intervento, nella somma di euro 34.770,00 inclusa l’I.V.A. al 22%, riservandosi di impegnare con successivo provvedimento l’effettiva cifra di aggiudicazione e di quantificare l’esatta imposta indiretta;
- di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni.

(Ing. Vincenzo IALONGO)