



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 964 DEL 23.12.2016

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA INFORMATICA

OGGETTO: *Piattaforma Legallaw, servizio di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC. Ordine diretto di acquisto su strumento di negoziazione MEPA CONSIP, Autorizzazione e prenotazione della spesa. (CIG: Z191C9CA53)*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento
(Ing. Paolo Miceli)**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Ing. Vincenzo Ialongo)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3: "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013: "*Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013. "*conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: "*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale n. 675 del 07 Ottobre 2016, concernente "*Modifiche alla determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, "Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale*";
- VISTA la nota del Segretario Generale n. 2904 del 31 agosto 2016, concernente: "*Circolare in ordine alle modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*";
- VISTO lo schema di linee guida elaborato dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 28 giugno 2016, denominato: "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

- VISTO il D.Lgs. n. 179 del 26.08.2016 *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche* che pone a dicembre 2016 il termine per l'addio alla carta da parte delle P.A.;
- VISTO il DPCM 13 novembre 2014 – “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 – “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 – “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- CONSIDERATO che ad oggi l'Amministrazione ha raggiunto la dematerializzazione esclusivamente per i seguenti progetti:
- Dematerializzazione atti legislativi tra Giunta e Consiglio;
 - Contratto pubblico informatico;
- CONSIDERATO che il progetto di dematerializzazione degli atti Giunta-Consiglio deriva dalla deliberazione dell' Ufficio di Presidenza n. 24 del 18.03.2014 la quale stabilisce di estendere l'uso della PEC anche all'invio e alla ricezione degli atti legislativi in modalità elettronica con firma digitale tra Giunta e Consiglio;
- CONSIDERATO che a seguito della sopracitata delibera, è in esercizio dal 2014 un flusso dematerializzato degli atti legislativi tra Giunta e Consiglio;
- CONSIDERATO che tale processo di dematerializzazione prevede, con modalità esclusiva, lo scambio dei seguenti atti legislativi tra le due Amministrazioni, in modalità elettronica con firma digitale: leggi e deliberazioni approvate dal Consiglio; proposte di legge di iniziativa di Giunta; proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio regionale; Schemi di deliberazione e Schemi di decreto del Presidente della Regione;

- CONSIDERATO che per il flusso documentale di tali atti, insieme alle mail PEC di trasmissione, è stato creato un apposito sistema di conservazione sostitutiva a norma, così come previsto dal D.lgs 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i., inerente la riproduzione e conservazione dei documenti in formato digitale;
- VISTA la legge 17 dicembre 2012 n. 221, di conversione del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179 recante: "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (c.d. Decreto Crescita 2.0), con la quale è stato introdotto l'obbligo del contratto pubblico informatico;
- VISTO il comma 14 dell’art. 32 del d.lgs. 50/16, che così recita: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"*;
- CONSIDERATO pertanto che tutti i contratti redatti in modalità elettronica dell’Amministrazione sono stati sottoposti al vincolo normativo del DL 82/2005 e ss.mm.ii. che ne prevede il versamento in conservazione;
- CONSIDERATO che anche per tali atti è stata effettuata un’ attività di manutenzione evolutiva sul sistema in esercizio, avente l’obiettivo di conservare, anche i contratti elettronici dell’Amministrazione;
- CONSIDERATO che dovrà essere svolta un’ulteriore attività di manutenzione evolutiva, richiesta a mezzo nota prot. agli atti n. 3481 del 17/10/2016 dal Segretario Generale Vicario, inerente la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo;
- VISTO il D.lgs. 82/2005 art.44 comma 1-ter, il quale consente che il processo di conservazione di tali documenti sia affidato in outsourcing;
- VERIFICATA l’impossibilità del ricorso a convenzioni e accordi-quadro stipulati da CONSIP S.p.A. a causa dell’indisponibilità del servizio di cui in parola;
- VISTO lo schema di “progetto preliminare di dematerializzazione del Consiglio Regionale” redatto in rispondenza agli obiettivi di dematerializzazione posti dal D.Lgs. n. 179 del 26.08.2016 ;

- CONSIDERATO che per la realizzazione di tale progetto è necessario effettuare preliminarmente un'accurata analisi dei processi con lo scopo di creare un documento di specifiche tecniche avente ad oggetto sia la rilevazione di tutte le categorie di documenti che andranno versati in conservazione nonché l'analisi dei sistemi eterogenei con il quale sarà necessario far dialogare tale nuova piattaforma;
- CONSIDERATO che tale documento costituisce la base per la creazione degli atti per la relativa gara;
- CONSIDERATO per tutto quanto sopra evidenziato, di dover prorogare per un ulteriore annualità il servizio ad oggi in esercizio, ed in scadenza al 31.12.2016, rivolgendosi all'operatore economico INFOCERT S.p.A., utilizzando per tale intervento le funzionalità del MEPA di CONSIP, trattandosi di attività che per sua natura non consente interruzioni;
- VERIFICATO che l'operatore economico INFOCERT S.p.A. è iscritto al MEPA di CONSIP secondo il bando di abilitazione ICT2009;
- CONSIDERATO che l'operatore economico INFOCERT S.p.A. gestisce il Sistema di Conservazione sostitutiva a norma in esercizio dal 2014, con puntualità e professionalità, rispondendo alle necessità dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che INFOCERT S.p.A. è una Certification Authority certificata dall'Agenzia per l'Italia digitale - Agenzia della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dalla quale ha conseguito il riconoscimento del possesso dei requisiti di livello elevato in termini di qualità e sicurezza;
- VISTA la pubblicazione sul MEPA di CONSIP dell'articolo conforme alle attuali esigenze inerenti il servizio di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC: S-LDOC-1TB;
- VERIFICATO che per il suddetto intervento è rispettata la soglia di € 40.000,00 per gli affidamenti diretti;
- CONSIDERATO di autorizzare e rendere eseguibile detto acquisto e contestualmente di prenotare l'importo pari ad € 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap.: U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017, a titolo di canone annuo per la piattaforma sopraindicata;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di autorizzare una proroga della durata di anni uno, a far data dal 01.01.2017, avente ad oggetto la fornitura di una piattaforma di conservazione sostitutiva a norma;
- Di autorizzare il punto ordinante di questo servizio all'effettuazione di un ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip s.p.a., avente ad oggetto la fornitura di una piattaforma di conservazione sostitutiva a norma, articolo S-LDOC-1TB, per un corrispettivo di € 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% rivolgendosi all'operatore economico INFOCERT S.p.A., con sede in ROMA, Via Marco e Marcelliano, CIG: Z191C9CA53;
- di prenotare con la presente determinazione l'importo globale lordo di € 14.640,00 (quattordicimilaseicentoquaranta/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22%, sul cap. U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017;

(Ing. Vincenzo IALONGO)