



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 1008 DEL 09/12/2014**

***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONALE TECNICO MANUTENTIVA

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE TRIENNALE ORDINARIA - presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana, 1301, affidati alla ATI CONSCOOP-PICALARGA  
APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LIQUIDAZIONE 7° SAL proroga contrattuale

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**  
Geom. Mauro Gentili

**Il Responsabile  
del Procedimento**  
Dott. Anna Botta

**Il Dirigente  
della struttura proponente**  
Ing. Claudio Dello Vicario

***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE

VISTA

la Legge statutaria 11 Novembre 2004, n. 1;

la Legge regionale 18 Febbraio 2002, n. 6;

la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3/03 - e s.m.i. – con la quale è stato approvato il “Regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale”;

la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 362/03 - e s.m.i. - concernente “Strutture Organizzative, dotazioni organiche e profili professionali del Consiglio Regionale”.

La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013 concernente “Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”

La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013 concernente “Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro.”

La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 30 ottobre 2013 con la quale viene nominato il dott. Antonio Calicchia Segretario Generale del Consiglio Regionale del Lazio;

PREMESSO

che l'ATI costituita da CONSCOOP Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro (capogruppo) e PICALARGA s.r.l. (mandante) – giusto atto di raggruppamento a rogito del Notaio Degli Oddi, stipulato in Forlì in data 30/11/2010, rep. n. 127176 registrato a Forlì il 07/12/2010 al n. rep. 10168 - è aggiudicataria dei “Lavori di Manutenzione Edile Triennale, Ordinaria e Straordinaria, presso il Consiglio Regionale del Lazio, via della Pisana, 1301”, determinazione n. 878 del 08/11/2010;

che l'ATI ha stipulato il contratto con il Consiglio Regionale del Lazio, con decorrenza dal 01 Febbraio 2010 e scadenza al 31 Gennaio 2014, in data 28/01/2011, n. rep. 459 del 28/01/2011, ufficiale rogante dott.ssa Marzia Moscatelli, residente per la carica presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio in Roma;

che a seguito di verifica contabile, i fondi a disposizione per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono ultimati;

che la possibilità del rinnovo contrattuale per un ulteriore biennio era prevista nel disciplinare di gara e nel bando di gara al punto II.3), pubblicati sulla GURI V serie speciale n. 153 del 30/12/2009 e sul BURL parte III n. 46 del 14/12/2009;

che con determinazione n. 513 del 29/07/2013, è stato approvato il rinnovo contrattuale per i lavori di cui in premessa, vista la disponibilità al rinnovo a trattativa privata del contratto per ulteriori due anni da parte dell'ATI Conscoop-Picalarga, comunicata con lettera prot. n. 8624 del 25/07/2013 e quantificando il miglioramento dello sconto applicato sul contratto principale nella misura dell'1,00%.

VISTA

La stipula contrattuale con il Consiglio Regionale del Lazio, con decorrenza dal 01 agosto 2013 e scadenza al 31 luglio 2015 e continuativo con il precedente

contratto, avvenuta in data 07/08/2013, n. rep. 559, ufficiale rogante dott.ssa Marzia Moscatelli, residente per la carica presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio in Roma;

#### TENUTO CONTO

che ai sensi dell'art. 114 (pagamenti in acconto) del DPR. 554/99 *“1. Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono erogati all'appaltatore, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo dell'appalto, nei termini o nelle rate stabiliti dal capitolato speciale ed a misura dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti. 2. I certificati di pagamento delle rate di acconto sono emessi dal responsabile del procedimento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo dei lavori eseguiti, non appena scaduto il termine fissato dal capitolato speciale o non appena raggiunto l'importo previsto per ciascuna rata”*;

che ai sensi dell'art. 154 (lavori di manutenzione) del DPR. 554/99 *“2. Sono contratti aperti gli appalti in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità della stazione appaltante”*;

che ai sensi dell'art. 169 (certificato per pagamento di rate) del DPR. 554/99 *“1. Quando per l'ammontare delle lavorazioni e delle somministrazioni eseguite è dovuto il pagamento di una rata di acconto, il responsabile del procedimento rilascia, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine stabilito dal capitolato speciale d'appalto, apposito certificato compilato sulla base dello stato d'avanzamento presentato dal direttore dei lavori. Esso è inviato alla stazione appaltante in originale ed in due copie, per l'emissione del mandato di pagamento. 2. Ogni certificato di pagamento emesso dal responsabile del procedimento è annotato nel registro di contabilità”*;

che ai termini dell'art. 18 del contratto di appalto *“i pagamenti in conto del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 3 avranno luogo dietro presentazione di fattura entro giorni trenta lavorativi, a far data dall'emanazione di ciascun S.A.L. e della contabilità elaborata dalla Direzione dei lavori, ogniqualvolta l'importo degli stessi superi l'importo di € 150.000,00, al netto delle ritenute di legge. Al fine di autorizzare il pagamento, occorre che venga data dimostrazione della regolarità contributiva”*.

#### VERIFICATI

i documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori di natura ordinaria e delle somministrazioni in appalto, costituiti da:

- certificato di pagamento n. 7;
- libretto delle misure;
- registro di contabilità;
- sommario del registro di contabilità;
- stato di avanzamento dei lavori n. 7;

#### PRESO ATTO

che la somma da liquidare, riportata nel certificato di pagamento n. 7, è pari a un totale di € 113.000,00 (centotredicimila/00), oltre IVA 22%, così suddivisa:

- CONSCOOP (capogruppo): € 57.630,00  
(cinquantasettemilaseicentotrenta/00), esclusa 22% IVA;
- PICALARGA srl (mandante): € 55.370,00  
(cinquantacinquemilatrecentosettanta/00), esclusa 22% IVA.

VISTO

il documento di regolarità contributiva, presentato dall'appaltatore, ai termini dell'art. 18 del contratto;

il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni".

il contratto di appalto stipulato in data 28/01/2001 rep. n. 459 tra il Consiglio Regionale del Lazio e l'ATI Conscoop e Picalarga s.r.l.;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati

1. di approvare, per i "LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE TRIENNALE ORDINARIA - presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana, 1301, affidati alla ATI CONSCOOP e PICALARGA, i seguenti documenti:
  - certificato di pagamento n. 7;
  - libretto delle misure;
  - registro di contabilità;
  - sommario del registro di contabilità;
  - stato di avanzamento dei lavori n. 7 a tutto il 31/10/2014;
2. di liquidare alla ATI Conscoop-Picalarga la somma di 113.000,00 (centotredicimila/00) oltre 22% IVA, per un totale di € 137.860,00 (centotrentasettemilaottocentosessanta/00), compresa IVA 22% ed oneri riflessi, già impegnati con determinazione n. 97 del 19/02/2014, sul capitolo U00043,U.1.03.02.09.008 dell'esercizio finanziario 2014, così suddivisa:
3. CONSCOOP (capogruppo): € 57.630,00 (cinquantasettemilaseicentotrenta/00), escluso IVA 22% - con sede in via L. Galvani, 17/b – 47122 Forlì (FC), C.F., P.IVA 00140990409, per un totale di € 70.308,60 (settantamilatrecentootto/60) compreso IVA 22 %;
4. PICALARGA srl (mandante): € 55.370,00 (cinquantacinquemilatrecentosettanta/00), esclusa IVA 22%, – con sede in via del Pavone, 86 – 00063 Campagnano di Roma (RM), P.IVA 00944471002, per un totale di € 67.551,40 (sessantasettemilacinquecentocinquantuno/40) compreso IVA 22 %.

**Il Direttore**  
**(Ing. Vincenzo Ialongo)**