



**DETERMINAZIONE N. 134 DEL 03/03/2017**

## ***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'affidamento del contratto di gestione del centro documentale del Consiglio regionale del Lazio. Approvazione del capitolato prestazionale di appalto e nomina del responsabile unico del procedimento.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**  
**Dott. Giovanni Lavitola**

**Il Responsabile**  
**del procedimento**

**Il Dirigente**  
**della struttura proponente**  
**Ing. Vincenzo Ialongo**

### ***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura**  
**competente in materia**  
**di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l'articolo 32, comma 2, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”; e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 concernente “Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche” ed in particolare l'allegato 11, contenente il programma biennale di acquisizione di servizi e forniture;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2013, n. 36 concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la determinazione dirigenziale 20 dicembre 2011, n. 796 con la quale, in relazione alla procedura aperta in ambito U.E. per l'affidamento del servizio di gestione documentale del centro stampa del Consiglio regionale del Lazio, è stata resa definitiva l'aggiudicazione alla Società Medilife S.p.A. dell'affidamento del predetto servizio;

- VISTO il contratto di servizio repertoriato agli atti al n. 489 del 22 febbraio 2012 con scadenza nel mese di 4 marzo 2017;
- VISTA la determinazione del 28 gennaio 2014, n. 45 concernente: *“Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”* e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all’Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2017, n. 1 *“Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - Presa d'atto.”*;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell’8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica;
- VISTE le linee guida n. 3 dell’ANAC, denominate: *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- PRESO ATTO che il sopra citato contratto di servizio tra il Consiglio regionale e la Soc. Medilife S.p.A. è prossimo alla scadenza e che l’Amministrazione intende procedere ad un nuovo affidamento del servizio sulla base di un progetto tecnico i cui contenuti sono stabiliti nell’allegato *“Capitolato prestazionale relativo al servizio di gestione documentale del Consiglio regionale del Lazio”* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO opportuno demandare alla competente struttura, Area *“Gare e contratti”*, la redazione del disciplinare di gara al fine di procedere alla successiva indizione della procedura di aggiudicazione medesima;
- CONSIDERATO che il valore stimato del contratto è quantificabile in euro 3.735.000,00 (euro tremilionesettecentotrentacinquemila/00) e che, pertanto, trattandosi di contratto sopra la soglia di rilievo comunitario l’Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed imparzialità, intende procedere alla scelta del contraente attraverso una procedura aperta;
- RITENUTO altresì, di aggiudicare il contratto *“de qua”* utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 70 punti all’offerta tecnica ed un massimo di 30 punti all’offerta economica;
- VALUTATO di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Ines Dominici, Dirigente dell’Area Gestionale Giuridico Economica, che risulta in possesso dei requisiti di professionalità e competenze tecniche richieste dalla normativa vigente in relazione alla natura dell’affidamento medesimo;

per le motivazioni sopra esposte:

*D E T E R M I N A*

- di procedere all'affidamento del servizio di gestione documentale del Consiglio regionale, attraverso una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 50/2016, per un valore stimato del contratto pari ad euro 3.735.000,00 (euro tremilionesettecentotrentacinquemila/00) al netto dell'IVA;
- di procedere all'aggiudicazione utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando un massimo di 70 punti all'offerta tecnica ed un massimo di 30 punti all'offerta economica;
- di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale avente ad oggetto: "Capitolato prestazionale relativo al servizio di gestione documentale del Consiglio regionale del Lazio";
- di dare mandato alla competente struttura "Area Gare e contratti" di procedere alla stesura del disciplinare di gara;
- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, la Dott.ssa Ines Dominici, Dirigente dell'Area Gestionale Giuridico Economica in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla normativa vigente in ragione della natura dell'affidamento;
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alla pubblicazione come previsto dalla normativa vigente.

*(Ing. Vincenzo IALONGO)*