



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 174 DEL
11/03/2016**

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: IL DIRETTORE

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE DEL WI-FI nella sede dell'Amministrazione – affidato a Ingegneria 2000 S.r.l.

CIG 6463963702

Revoca nomina Responsabile Unico del Procedimento e contestuale nuova nomina

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

Il Direttore

Ing. Vincenzo Ialongo

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA

la Legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1

la Legge regionale 18 Febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 Gennaio 2003, n. 3, *“Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”*;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2013 n. 36, *“Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione dell’Ufficio di Presidenza 15 Ottobre 2003, n. 362”*;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 Giugno 2013 n. 39 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all’ing. Vincenzo Ialongo;

la Determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, concernente l’istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale, ed in particolare l’allegato A;

la Determinazione della Segreteria Generale n. 116 del 25 Febbraio 2014, concernente modifiche alla Determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, *“Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale”*.

VISTO

l’art. 24 dello Statuto della Regione Lazio che sancisce la piena autonomia contabile del Consiglio regionale.

PREMESSO

che con Determinazione n. 707 del 13/11/2015 è stata autorizzata la procedura in economia per formalizzare apposita richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip avente ad oggetto l’ *“Ampliamento dell’attuale piattaforma WiFi per il Consiglio Regionale del Lazio”* e che contestualmente sono stati approvati il Capitolato Speciale, il Capitolato tecnico d’Appalto e la Documentazione Amministrativa;

che con la stessa Determinazione è stato conferito l’incarico di Responsabile del Procedimento (RUP) al Rag. Fabio Manto, funzionario con Posizione Organizzativa, e di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) all’Ing. Paolo Miceli, funzionario con Posizione organizzativa, in quanto in possesso dell’idoneità tecnica e professionale;

che con Determinazione n. 771 del 16/12/2015 l’appalto è stato aggiudicato in favore dell’operatore economico Ingegneria 2000 Srl, con sede in Roma, via Urbana, 12, per un corrispettivo di € 150.475,00, oltre IVA 22%;

che il contratto d’appalto è stato stipulato tramite Mercato Elettronico della P.A. e che lo stesso è identificato con Numero RdO 1027239 del 21/12/2015.

RITENUTO

che, in un’ottica di razionalizzazione ed armonizzazione delle competenze all’interno del Servizio Tecnico Strumentale, si ritiene utile ed efficace ridistribuire i processi relativi al contratto in oggetto nell’ambito del

personale disponibile presso il Servizio;

che alla luce della citata necessità di provvedere all'adozione di scelte amministrative orientate ad elevare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, è necessario revocare l'attuale incarico di Responsabile del Procedimento per l'appalto in oggetto, nominando al contempo un nuovo RUP;

che l'Ing. Augusto Evangelista, Funzionario in servizio presso questa struttura proponente, sulla base delle esperienze lavorative e professionali maturate, si ritiene idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile del Procedimento;

di revocare, quindi, al Rag. Fabio Manto, l'incarico di Responsabile del Procedimento relativamente al Servizio di *"Implementazione del WiFi nella sede dell'Amministrazione"*, affidatogli con Determinazione n. 707 del 13/11/2015;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 *"Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*.

che ai sensi dell'art. 10, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 *"Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal (...) codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti"*.

che ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 *"La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile del procedimento o da altro soggetto, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento"*;

che ai sensi dell'art. 272, comma 1 del D.P.R. 207/2010 *"(...), le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento, nominato dalle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, (...)"*;

CONSIDERATO

che ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 *"il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del (...) codice:*

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;*
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;*
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;*
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;*
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;*

- f) *fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;*
- g) *propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;*
- h) *propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.*

che ai sensi dell'art. 272, comma 2 del D.P.R. 207/2010 *“Il responsabile del procedimento provvede a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre che agli ulteriori profili rilevanti eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità del singolo intervento”;*

che ai sensi dell'art. 272, comma 3 del D.P.R. 207/2010 *“Nello svolgimento delle attività di propria competenza in ordine alla singola acquisizione, il responsabile del procedimento formula proposte agli organi competenti secondo l'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice e fornisce agli stessi dati e informazioni:*

- a) *nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione di cui all'articolo 271;*
- b) *nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;*
- c) *nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;*
- d) *nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.*

che ai sensi dell'art. 273, comma 1 del D.P.R. 207/2010 *“Il responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, in base all'articolo 10, comma 2, del codice:*

- a) *predispone ovvero coordina la progettazione di cui all'articolo 279, comma 1, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;*
- b) *formula proposta all'amministrazione aggiudicatrice del sistema di affidamento dell'intervento;*
- c) *coordina ovvero cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;*
- d) *coordina le attività necessarie per la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 84 del codice, da parte dell'organo competente e le relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire;*
- e) *compie le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione tra la commissione giudicatrice e l'amministrazione aggiudicatrice, ai fini dell'efficiente svolgimento delle attività di rispettiva competenza;*
- f) *effettua le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione*

- aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi;*
- g) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;*
 - h) compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;*
 - i) provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;*
 - j) svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti.*

TENUTO CONTO *che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 “Il responsabile del procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. (...) Per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo”.*

che ai sensi dell'art. 272, comma 4 del D.P.R. 207/2010 “Il responsabile del procedimento è un funzionario, anche di qualifica non dirigenziale, dell'amministrazione aggiudicatrice”;

VISTO *Il D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);*

Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”);

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati

- 1. di revocare**, al Rag. Fabio Manto, l'incarico di Responsabile del Procedimento relativamente all'Appalto di Servizio di “*Implementazione del WiFi nella sede dell'Amministrazione – CIG:6463963702*”, affidatogli con Determinazione n. 707 del 13/11/2015;
- 2. di conferire** all'Ing. Augusto Evangelista, funzionario presso questo Servizio, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'Appalto del Servizio di “*Implementazione dell'impianto WiFi nella sede dell'Amministrazione – CIG: 6463963702*” ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- 3. di notificare** il presente atto al Responsabile Unico del Procedimento;

DISPONE

1. Che il titolare di incarico revocato provveda entro 20 giorni dalla presente Determinazione, ad effettuare il consueto passaggio di consegne, trasmettendo al nuovo titolare tutta la documentazione utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

il Direttore
(Ing. Vincenzo Ialongo)