



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 195 DEL 22/03/2016

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: Area Gestionale Tecnico Manutentiva

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARCHIVI ROTANTI E COMPATTABILI PRESENTI NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, Via della Pisana 1301, Roma

Determinazione a contrarre (art. 11, comma 2, D.Lgs. 163/2006) ed approvazione dello schema di contratto – ACCORDO QUADRO

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore
Geom Mauro Gentili

**Il Responsabile
del procedimento**
Geom. Mauro Gentili

**Il Dirigente
della struttura proponente**
Ing. Claudio Dello Vicario

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

VISTA

la Legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

la Legge regionale 18 Febbraio 2002, n. 6 “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*”;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 Gennaio 2003, n. 3, “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale*”;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2013 n. 36, “*Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione dell’Ufficio di Presidenza 15 Ottobre 2003, n. 362*”;

la Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 Giugno 2013 n. 39 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all’ing. Vincenzo Ialongo;

la Determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, concernente l’istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale, ed in particolare l’allegato A;

la Determinazione della Segreteria Generale n. 116 del 25 Febbraio 2014, concernente modifiche alla Determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, “*Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale*”.

VISTO

l’art. 24 dello Statuto della Regione Lazio che sancisce la piena autonomia contabile del Consiglio regionale.

PREMESSO

che con Determinazione n. 176 dell’11/03/2016 il Direttore del Servizio Tecnico Strumentale ha dato avvio alle procedure di appalto per la manutenzione degli archivi rotanti e compattabili presenti presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio;

che con la stessa Determinazione è stato conferito l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Geom. Mauro Gentili, ai sensi dell’art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

PRESO ATTO

che si deve procedere ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Determinazioni a contrattare e relative procedure*) ed ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 (*Fasi delle procedure di affidamento*) ad avviare la procedura di affidamento attraverso la selezione del contraente per l’esecuzione della manutenzione di cui all’oggetto.

CONSIDERATO

che è necessario garantire una corretta conservazione del patrimonio cartaceo custodito presso il Consiglio Regionale del Lazio, costituito da documenti ed atti di importanza istituzionale;

che è fondamentale mantenere gli archivi accessibili e funzionanti per una adeguata ed agevole consultazione della documentazione da parte del personale autorizzato;

che è indispensabile provvedere costantemente al mantenimento ottimale di

tutti gli organi e dispositivi che compongono le macchine, per prevenire eventuali guasti, con conseguente blocco del funzionamento dei sistemi archivistici ed evitare di dover intervenire con più onerose operazioni, contravvenendo ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

che è inoltre essenziale provvedere ai controlli ed alla verifica del funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza installati sulle macchine, con lo scopo di garantire agli utilizzatori di lavorare in condizioni ottimali e di prevenire danni fisici;

che, a seguito di sopralluogo, sono stati individuati alcuni elementi usurati per i quali è necessaria la sostituzione;

che è quindi necessario intervenire con un'opera di manutenzione ordinaria dei sistemi archivistici.

VALUTATO

che gli archivi presenti presso la sede del Consiglio Regionale (collocati nella palazzina "A" ai piani -3,50 e -7,00; nella palazzina "D" al piano -3,50; nella palazzina "E" al piano -3,50; nella palazzina "H" al piano -3,50; nella palazzina "I" al piano -3,50; nel corridoio centrale al piano -3,50) occupano per una superficie totale degli ambienti di mq 1.339,04;

che gli impianti archivistici sviluppano una metratura, calcolata linearmente di complessivi ml 6.677,00.

PRESO ATTO

che la società ISO.MAG srl, con sede in Dronero (CN), via Cuneo n. 44, produttrice della maggior parte dei sistemi archivistici installati ha già effettuato diversi lavori di manutenzione, spostamento ed installazione dei macchinari presenti presso la sede del Consiglio;

che è stato ritenuto economico ed efficiente proporre l'affidamento dell'appalto alla società ISO.MAG srl, in quanto già a conoscenza dello stato dei luoghi e dei sistemi archivistici dalla stessa prodotti ed installati;

che il Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro ha richiesto alla summenzionata società, conoscendone l'affidabilità e la competenza, un preventivo per la manutenzione degli archivi compatibili;

che l'offerta ha per oggetto la manutenzione di n. 1 magazzino automatico a piani rotanti ed un numero imprecisato di compatibili, per i quali è prevista l'esecuzione di diverse attività volte al mantenimento del funzionamento ottimale di tutti gli organi e dispositivi che compongono le macchine. Nell'offerta sono inoltre previsti controlli e verifiche del funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza installati sulle macchine;

che la società ISO.MAG, essendo il diretto produttore di archivi e ricambi dedicati ed avendo i propri tecnici già nella zona di Roma per manutenzioni programmate presso altri clienti, offre una riduzione dell'importo netto, con l'applicazione di uno sconto del 20%;

che la somma preventivata, pervenuta con l'offerta n. ISO-16-102 del 04/03/2016 in data 08/03/2016 con prot. 4673, relativa a "*Proposta economica per manutenzione generale archivi rotanti e compatibili siti nei locali del Consiglio Regionale Lazio*", risulta pari ad € 2.180,00 (duemilacentottanta/00), esclusa IVA;

VALUTATO	<p>che l'offerta economica fatta pervenire dalla Soc. ISO.MAG srl, presenta caratteri di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e che pertanto, ricorrere ad altre procedure di selezione comporterebbe allungamenti inutili ed inadeguati di tempo;</p> <p>che risulta pertanto necessario, al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, ricorrere ad una procedura semplificata tramite affidamento diretto.</p>
VISTO	<p>che ai sensi dell'art. 125 comma 1, D.Lgs. 163/06 <i>“le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori possono essere effettuate mediante procedura di cottimo fiduciario”</i> e che ai sensi del c. 4, <i>“il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi”</i>;</p> <p>che, ai sensi dell'art. 125 comma 5, D.Lgs. 163/06, <i>“I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000”</i>;</p> <p>che, ai sensi dell'art. 125 comma 6, D.Lgs. 163/06, <i>“I lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:</i></p> <p><i>b) manutenzione di opere o di impianti”</i>;</p> <p>che, ai sensi dell'art. 125 comma 8, D.Lgs. 163/06, <i>“Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”</i>;</p> <p>che, ai sensi dell'art. 125 comma 12, D.Lgs. 163/06, <i>“L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente”</i>.</p>
RITENUTO	<p>opportuno ampliare la manutenzione ad un numero di macchinari maggiore a quello stimato nell'offerta;</p> <p>congruo effettuare la manutenzione ordinaria a tutti gli archivi più datati presenti in questa sede, che sono stimati in numero 3 volte maggiore di quelli presi in considerazione dall'offerta.</p>
VALUTATO	<p>che la manutenzione degli archivi rotanti e di quelli compattabili è stimata per un valore totale di € 6.540,00 (seimilacinquecentoquaranta/00), escluso IVA di Legge.</p>
VERIFICATO	<p>che la spesa preventivata non eccede il limite dell'importo fissato dall'art. 125 comma 8, del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento in cottimo fiduciario di lavori di manutenzione di opere ed impianti, corrispondente ad € 40.000,00 (quarantamila/00).</p>
CONSIDERATO	<p>che l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento indicante:</p>

- a) *Il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole che sono ritenute essenziali;*
- c) *Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

DATO ATTO

che con il conferimento dell'appalto si intende addivenire alla stipula di un contratto di manutenzione dei sistemi archivistici, automatici e compattabili per la conservazione dei documenti istituzionali depositati presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio;

che il contratto ha per oggetto la *“Manutenzione degli Archivi rotanti e compattabili presenti nella sede del Consiglio Regionale del Lazio”* e che il contratto sarà stipulato in forma pubblica;

che la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 *“affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento”*.

CONSIDERATO

che il 31 Dicembre 2015, è stata approvata la Legge Regionale n. 18 concernente *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016/2018”*;

che il Capitolo di Spesa riservato è il **U00013, U.1.03.02.09.004**.

ACCERTATO

che dovrà essere impegnata la somma totale di € **7.978,80 (settemilanovecentosettantotto/80)**, così suddivisa:

- € 6.540,00 (seimilacinquecentoquaranta/00) di imponibile;
- € 1.438,80 (millequattrocentotrentotto/80) di IVA 22%.

RIBADITA

l'opportunità di appaltare la manutenzione in questione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 comma 8 e dell'art. 57.

VISTO

Il D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*);

Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*).

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto – accordo quadro - e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a) *con il conferimento dell'appalto si intende addivenire alla stipula di un contratto di manutenzione dei sistemi archivistici, automatici e compattabili, per la conservazione dei documenti istituzionali depositati presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio;*
 - b) *il contratto ha per oggetto la "manutenzione degli archivi rotanti e compattabili presenti nella sede del Consiglio Regionale del Lazio" e che il contratto sarà stipulato in forma pubblica;*
 - c) *la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 "affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento".*
2. **di dare atto** che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio;
 3. **di dare atto** che a seguito del presente provvedimento sarà richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e prestazioni il Codice di identificazione del Procedimento di selezione del contraente denominato Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa al contributo per l'anno 2011) della stessa Autorità;
 4. **di dare atto** che il CIG sarà richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
 5. **di approvare** lo schema di Contratto di appalto per la "Manutenzione degli archivi rotanti e compattabili presenti nella sede del Consiglio Regionale del Lazio" – ACCORDO QUADRO;
 6. **di affidare** alla società ISO.MAG srl, con sede in Dronero (CN), via Cuneo n. 44 – 12025, P.IVA 03535370047, C.F. 03535370047 l'appalto di "*MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI E COMPATTABILI PRESENTI NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, Via della Pisana 1301, Roma*", per i motivi di cui in premessa;
 7. **di impegnare** la somma totale di € **7.978,80 (settemilanovecentosettantotto/80)**, sul **Capitolo U00013, U.1.03.02.09.004** del "*Bilancio del Consiglio Regionale del Lazio esercizio finanziario 2015-2017*" così suddivisa:
 - € 6.540,00 (seimilacinquecentoquaranta/00) di imponibile;
 - € 1.438,80 (millequattrocentotrentotto/80) di IVA 22%.

il Direttore
(Ing. Vincenzo Ialongo)