



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 299 DEL 22/04/2016

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICA ECONOMICA

OGGETTO: FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI, MULTIFUNZIONI E TELEFAX PER IL MAGAZZINO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
CIG: 6664646FD9 - INDIZIONE DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO -AUTORIZZAZIONE ALL’AVVIO DELLE PROCEDURE E REGOLAMENTAZIONE IN BILANCIO

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L’estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
Della struttura proponente**

Dott. Giulio Naselli di Gela

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la Legge statutaria della Regione Lazio 11 novembre 2004, n. 1, ed in particolare l'art. 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 *“Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 36, concernente: *“Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 Giugno 2013, n. 39, con la quale venne conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all'ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 28 gennaio 2014, n. 45, concernente l'istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio Regionale, ed in particolare l'allegato A;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 25 febbraio 2014, n. 116, concernente: *“modifiche alla Determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, “Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale”*;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 11 giugno 2015, n. 392, concernente: *“Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche”*;
- CONSIDERATO che questo Servizio procura e gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc.;
- VERIFICATO che è stata preventivamente censita l'intera dotazione di stampanti, fax e multifunzioni in bianco e nero e a colori, installate presso tutte le strutture consiliari;
- VERIFICATO che il magazzino dell'Amministrazione in data 8 aprile 2016 ha diramato una nuova richiesta di riassortimento di materiali di consumo per stampanti, multifunzioni e telefax in bianco e nero e a colori, la cui quantità considera di soddisfare tutte le prossime esigenze per circa un semestre, come di seguito specificati e quantificati:

- 200 toner neri compatibili per HP12A;
- 200 toner per HP339;
- 200 toner per HP344;
- 70 toner neri per Samsung 331x;
- 30 kit per Oki 5650/5750 originali;
- 30 kit per Oki 5650/5750 compatibili;
- 50 toner fax per Oki 2510 originali;
- 30 toner fax per Oki 170 originali;
- 40 toner per Oki b432 originali;
- 40 toner per Oki b411/431/471/491 originali;
- 40 toner per Oki b411/431/471/491 compatibili;
- 30 kit toner per Oki 3450 originali;
- 30 kit toner per Oki 310/331/510 originali;
- 30 kit toner per Oki mb 160 originali;
- 30 kit toner per Oki mb 160 compatibili;
- 20 toner per Oki neri mb 451 originali;
- 20 toner per Oki neri mb 451 compatibili;
- 10 tamburi per Oki b431;
- 10 tamburi per Oki b410/430;

CONSIDERATO che per la tipologia e le modalità dell'intervento può farsi ricorso ad un'acquisizione in economia per cottimo fiduciario, nel rispetto dell'art. 125, comma 11, d.lgs 163/2006 e degli artt. 328 e ss, d.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO che, ai sensi delle suddette disposizioni, il cottimo fiduciario deve consentire un confronto competitivo sul mercato e che, pertanto, anche in relazione al corrispettivo stimato, è necessario acquisire un'offerta da almeno cinque operatori economici del settore;

CONSIDERATO *ratione officii*, di poter incaricare il Rag. Fabio Manto delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO in rapporto alla quantità e tipologia di materiale da acquistare, di effettuare un unico acquisto in termini di RdO, attraverso il sistema semplificato della c.d.: "riga unica", offerto dal MEPA di Consip;

RITENUTO di poter stimare un importo a base d'asta di € 115.000,00, oltre l'I.V.A. di legge, da aggiudicare con il criterio del massimo ribasso;

RITENUTO pertanto di adottare la presente autorizzazione a contrarre, e conseguentemente di indire una procedura in economia per cottimo fiduciario tesa all'affidamento della "fornitura di materiali di consumo per stampanti, multifunzioni e telefax per il magazzino del CRL", da aggiudicare con il criterio del massimo ribasso, rispetto all'importo a base d'asta di € 115.000,00, oltre l'I.V.A. al 22%, avente CIG: 6664646FD9;

- CONSIDERATA la sussistenza della categoria sul MEPA di Consip (<http://acquistinretepa.it>), nonché la circostanza che è vigente il relativo bando di abilitazione (*cancelleria104 - cancelleria ad uso ufficio e didattico*), talché gli operatori economici possono così corrispondere alle procedure di confronto competitivo indette dalle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo schema di “*Documentazione Amministrativa*” e di “*Capitolato Speciale di Appalto*”, posti in allegato alla presente determinazione;
- VISTA la propria precedente determinazione n. 220 del 25 marzo 2016, concernente: “*Approvazione elenco di operatori economici abilitati in servizi e forniture sul MEPA Consip, da organizzare in apposite liste di fornitori preferiti sul medesimo portale*”.
- CONSIDERATO di poter prelevare i candidati dal suddetto elenco, assicurando una rotazione tra gli stessi, invitando all’esperienza i seguenti operatori economici ivi censiti a termini del bando di abilitazione Cancelleria104, cui sarà pertanto diramata una Richiesta di Offerta per l’affidamento del suddetto servizio:
1. ACME di Mazzei Ernesto;
 2. Berto Pasquale;
 3. BMD;
 4. D’Angelo s.r.l.;
 5. Eurocarta s.r.l.;
 6. Giovannetti;
 7. Il Cartolaio di Milano;
 8. Service Information Technology;
 9. SIL-MAR s.r.l.;
- RITENUTO per quanto sopra, di approvare la “*Documentazione Amministrativa*” ed il “*Capitolato Speciale di Appalto*”;
- RITENUTO altresì di incaricare il punto ordinante di questa Struttura, Dott. Giulio Naselli di Gela, di generare apposita Richiesta di Offerta sul MEPA di Consip e di effettuare gli adempimenti conseguenti sul relativo portale;
- RITENUTO in rapporto al corrispettivo dell’intervento, di prenotare sul cap. U00005 - U.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2016 l’intero importo, nella somma di € 140.300,00, inclusa l’I.V.A. al 22%, quale corrispettivo stimato a base d’asta per l’esecuzione dell’intervento, in quanto il capitolo espone la necessaria disponibilità di risorse, riservandosi di impegnare con successivo provvedimento sul medesimo capitolo l’effettiva somma di aggiudicazione;
- VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare l’art. 125, comma 11;
- VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare gli artt. 328 e seguenti;
- VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di indire una procedura in economia tramite cottimo fiduciario per l'affidamento della “fornitura di materiali di consumo per stampanti, multifunzioni e telefax per il magazzino del CRL”, per un importo a base d'asta di € 115.000,00 oltre I.V.A. al 22%, avente il seguente CIG: 6664646FD9;
- Di incaricare il Rag. Fabio Manto delle funzioni e compiti di R.U.P. per il presente intervento;
- Di aggiudicare la procedura con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta;
- Di approvare la “documentazione amministrativa” ed il “Capitolato Speciale di Appalto”, posti in allegato alla presente determinazione;
- Di invitare a presentare offerta i seguenti operatori economici, attivi sul MEPA:
 1. ACME di Mazzei Ernesto;
 2. Berto Pasquale;
 3. B.M.D. s.r.l.;
 4. D'Angelo s.r.l.;
 5. Eurocarta s.r.l.;
 6. Giovannetti;
 7. Il Cartolaio di Milano;
 8. Service Information Technology;
 9. SIL-MAR;
- Di incaricare il punto ordinante di questa Struttura, Dott. Giulio Naselli di Gela, di generare apposita Richiesta di Offerta sul MEPA di Consip e di effettuare gli adempimenti conseguenti sul portale;
- Di prenotare sul cap. U00005 - U.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2016 l'intero importo stimato per l'intervento, nella somma di € 140.300,00, inclusa l'I.V.A. al 22%;
- Di riservarsi di impegnare con successiva propria determinazione sul medesimo capitolo U00005 - U.1.03.01.02.999 la somma al netto del ribasso di aggiudicazione a carico dell'esercizio finanziario di competenza, e contestualmente di riversarne l'I.V.A. sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999, all'atto dell'aggiudicazione definitiva;
- Di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni.

(Ing. Vincenzo IALONGO)