



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 361 DEL 24/05/2017

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

OGGETTO: CIG Z311E97A54. AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI N. 1.000 BADGE CON CHIP DI PROSSIMITA' PER LE NECESSITA' DELLA STRUTTURA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DELL'UFFICIO VIGILANZA, ACCESSO SEDE, DEL CONSIGLIO REGIONALE. IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Dr.ssa Ines Dominici)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente *"Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale"*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente *"Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362"*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente il conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: *"Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche"*, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 392 dell'11 giugno 2015 concernente *"Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche"*;
- VISTA la deliberazione consiliare del 31 dicembre 2016, n. 17 concernente l'approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio esercizi 2017-2019;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 18 gennaio 2017, n. 1 *"Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118"* - Presa d'atto;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Gestionale Giuridico Economica;
- CONSIDERATO che questo servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc., ed è destinatario delle richieste di materiali di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria delle strutture, anche esterne;
- CONSIDERATO che la spesa prevista è inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro, ai sensi dell'art.36 d. lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che per l'accesso alla sede risultano installati tornelli con lettori di prossimità di badge che necessitano di personalizzazione e codifica mediante stampante termografica e taggatrice in uso alla Struttura Gestione economica del personale;
- RILEVATO che presso la Struttura *"Gestione economica del personale"* è presente una stampante termografica, fornita dalla Soc. ELTIME, modello SUNLIGHT MG tipo termografica e una macchina taggatrice modello PGZ QF serial n. 33.80.190 per la personalizzazione dei badge magnetici e relativa codifica sulla banda magnetica e chip di prossimità;

- VISTE le richieste della Struttura “Gestione economica del Personale” e dell’Ufficio “Vigilanza, accesso sede” per la fornitura di badge per gli usi d’istituto;
- CONSIDERATO che attualmente detti badge sono esauriti;
- RITENUTO necessario e urgente dover acquistare n. 1.000 badge da utilizzare per gli ingressi dei visitatori e del personale stesso;
- RITENUTO per la fornitura in oggetto, di avvalersi dell’affidamento diretto tramite lo strumento dell’ordine di acquisto (ODA) nell’ambito del portale MEPA di Consip, rivolgendosi all’operatore economico ELTIME, attualmente iscritto in conformità alle prescrizioni del bando di abilitazione inerente alla tipologia dei beni di cui si necessita (*Cancelleria104 - cancelleria ad uso ufficio e didattico*) Via della Tenuta di Torrenova 72, 00133 Roma, P.I. 03717821007, per un corrispettivo di € 3.000,00, oltre IVA al 22%;
- RITENUTO per quanto sopra, di autorizzare il suddetto intervento per l’acquisto di n. 1.000 badge bianchi con chip di prossimità, mediante ordine diretto sul Mepa Consip per un importo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%;
- RITENUTO di poter impegnare l’importo lordo di € 3.660,00, inclusa I.V.A. al 22%, per la suddetta fornitura, sul competente capitolo di bilancio U00005 – u.1.03.01.02.001 del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2017, riversando all’atto del pagamento all’Erario l’intera I.V.A. al 22%, pari ad € 660,00, sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999;
- RITENUTO di poter individuare, Luca Paciotti, collaboratore della Struttura “Gestione economica del Personale” (n. 500 badge), e il Dr. Fabrizio Galeani dell’ “Ufficio Vigilanza, accesso sede” (n. 500 badge), quali addetti alla verifica, conservazione e gestione del materiale relativo;
- RITENUTO di individuare la Dr.ssa Ines Dominici quale RUP dell’affidamento in questione;
- CONSIDERATO di incaricare il punto ordinante dell’Area gestionale giuridico economica, Dr.ssa Ines Dominici, di effettuare le successive attività tese all’acquisto sul MEPA di Consip;
- VISTA il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per quanto sopra espresso e qui integralmente riportato,

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- di autorizzare l’acquisto di n. 1.000 badge bianchi con chip di prossimità, e di affidare detta fornitura mediante ordine diretto (ODA) sul MEPA di Consip, all’operatore economico ELTIME, Via della Tenuta di Torrenova 72, 00133 Roma, P.I. 03717821007, per un corrispettivo di € 3.000,00, oltre IVA al 22%, avente CIG Z311E97A54;

- per quanto sopra, di impegnare l'importo lordo di € 3.660,000, inclusa I.V.A. al 22% sul competente capitolo di bilancio U00005 – u.1.03.01.03.001 del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017, riversando all'atto del pagamento all'Erario l'intera I.V.A. al 22%, pari ad € 660,00, sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999.

(Vincenzo IALONGO)