



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 366 DEL 24/05/2017

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

**Struttura
proponente:** AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA
UFFICIO PROVVEDITORATO E CONTABILITA'

OGGETTO: CIG: Z451D58B7A – RDO n. 1544614 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE A3 E A4 – CONTRAENTE OPERATORE ECONOMICO C.C.G. S.r.l. – DISIMPEGNO SOMME

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

I Responsabile
Del procedimento

Il Funzionario titolare funzioni
dirigenziali art.38.5bisl.r.6/02
Ufficio Provveditorato e Contabilità
Dott.ssa Carla Mencaroni

Il Dirigente d'area
Dott.ssa Ines Dominici

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”* e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* ed in particolare l'articolo 36 che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”* e 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”* e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*; e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”* ed in particolare l'allegato 12 recante il programma di acquisizione di lavori, forniture e servizi del Consiglio regionale per l'annualità 2017;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2017, n. 1 *“Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - Presa d'atto.”*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente *“Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”* e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all'Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 concernente: *“Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”* e successive modifiche;

- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65 con la quale la Dott.ssa Ines Dominici è stata nominata dirigente dell'Area gestionale giuridico-economica;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate con la delibera del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE linee guida n. 4 dell'ANAC., denominate: “*procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con la delibera del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'ANAC del 21 settembre 2016, n. 1006 “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo REG/UCS/14/2016*”;
- VISTA la determinazione del 08 marzo 2017, n. 148 “*Determina a contrarre per l'acquisizione, mediante procedura negoziata con richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), della fornitura di carta per fotocopie in formato A3 e A4 per un valore stimato del contratto di euro 28.750. Impegno di spesa e nomina del responsabile unico del procedimento. CIG Z451D58B7A*”, con la quale è stata nominata come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Carla Mencaroni;
- PRESO ATTO che la procedura telematica di negoziazione ha generato una prima Richiesta di Offerta n. 1530316 al prezzo più basso, aperta a tutti gli operatori economici abilitati per il bando della categoria merceologica “*Cancelleria 104*”, alla quale hanno risposto n. 9 (nove) operatori, come da allegato verbale di aggiudicazione;
- CONSIDERATO che per mero errore di inserimento informatico della documentazione richiesta al fornitore, sulla piattaforma MEPA di CONSIP, si è dovuto procedere alla revoca della sopra citata RdO e generare un'altra, n. 1544614, invitando gli stessi operatori che hanno risposto alla prima, come da allegato verbale di aggiudicazione;
- VISTO che dei 9 (nove) operatori invitati hanno risposto in 8 (otto), si è proceduto all'espletamento di tutte le fasi di verifica e analisi da parte del responsabile unico del procedimento, come riportato nell'allegato verbale di aggiudicazione;
- CONSIDERATO che all'esito delle offerte pervenute al termine della procedura telematica di negoziazione, il responsabile unico del procedimento ha individuato l'operatore economico C.C.G. S.r.l. quale contraente per la stipula del contratto telematico relativo al contratto di fornitura prevista dalla RdO n. 1544614, avendo offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta e alle offerte degli altri operatori partecipanti;
- PRESO ATTO che la procedura di aggiudicazione è stata ultimata con la stipula mediante firma digitale apposta dal Punto Ordinante Dr.ssa Ines Dominici in data 26 aprile 2017;
- VISTO il verbale di aggiudicazione parte integrante della presente determinazione dove sono riportate in dettaglio tutte le fasi della procedura negoziata in questione;

- VISTA la determina di impegno di spesa dell'8 marzo 2017, n. 148, con la quale si è impegnata la somma di euro 35.075,00, finalizzata alla RdO di acquisto di carta per fotocopie A3 e A4;
- VISTA l'aggiudicazione alla C.C.G. S.r.l. che ha offerto il prezzo di acquisto in euro 26.200,00 più IVA al 22%, per un totale di euro 31.964,00
- RITENUTO di dover disimpegnare la somma di euro 3.111,00, quale differenza tra la previsione di costo e l'offerta aggiudicata;

per le motivazioni sopra esposte:

D E T E R M I N A

- di procedere all'aggiudicazione del contratto di fornitura come da RdO n. 1544614 - CIG Z451D58B7A – con l'operatore economico C.C.G. S.r.l. per euro 26.200,00 più IVA al 22% pari a euro 5.764,00.
- di disimpegnare la somma di euro 3.111,00, quale differenza tra la previsione di costo e l'offerta Aggiudicata.
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

(Ing. Vincenzo IALONGO)