

DETERMINAZIONE N. 376 DEL 26.05.2014

COTTIMI FIDUCIARI EFFETTUATI TRAMITE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MEPA DI CONSIP) PER PROVVEDERE ALLE ESIGENZE CORRENTI DEL MAGAZZINO E DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE ATTIVITA' ED IMPEGNO DI SPESA SUI COMPETENTI CAPITOLI.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3: "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013: "*Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013. "*conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 30 ottobre 2013: "*Dott. Antonio Calicchia, nomina a Segretario Generale del Consiglio Regionale del Lazio*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: "*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: "*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle*

strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale”;

- VISTE le richieste che ordinariamente e frequentemente pervengono a questo ufficio da parte delle strutture consiliari, che necessitano di materiale corrente per attività istituzionali;
- CONSIDERATO che questo ufficio proponente sovrintende alle movimentazioni di beni in magazzino, necessari per fronteggiare le suddette esigenze;
- CONSIDERATO che gli approvvigionamenti ordinari di magazzino, in termini di cancelleria, materiali di consumo, arredi, materiale tipografico, risorse hardware, carta, timbri, etc. vengono usualmente gestiti tramite cottimi con imprese di fiducia, che conoscono le esigenze e le caratteristiche della sede e degli uffici e rispondono con tempestività ad ogni situazione rappresentata, comprese le emergenze, rispettando i prescritti tempi di consegna;
- CONSIDERATO che l’esperienza dei cottimi fiduciari rende preminente l’azione del R.U.P., in questo caso il medesimo proponente, il quale è altresì individuato dall’Amministrazione come punto ordinante sul MEPA di Consip s.p.a., dove vengono effettuate le procedure di acquisto;
- VERIFICATO che per i suddetti interventi è rispettata la soglia di € 40,000,00 prevista dall’art. 125, d.lgs. 163/2006;
- CONSIDERATO che specificatamente per alcune RdO è stato anche effettuato un confronto tra più operatori economici nel mercato;
- RITENUTA la necessità di approvare e rendere eseguibili dette azioni, in particolare riepilogando periodicamente le attività effettuate, e proponendo apposito provvedimento di impegno delle somme occorrenti sui competenti capitoli del bilancio dell’Amministrazione, ripartiti per tipologia merceologica;
- CONSIDERATO che le suddette attività, svolte nell’ultimo trimestre e fino alla data del 28 febbraio 2014, sono articolate in termini di Richieste di Offerta) e Ordini di Acquisto, obbligatoriamente utilizzando la piattaforma del MEPA, suddividendo le dette attività per macrocategoria merceologica, la cui voce è preventivamente messa a bando da Consip s.p.a.;
1. Cancelleria, macchine per ufficio e materiali di consumo (bando: *Cancelleria 104*);

2. Hardware, software e servizi informatici (bando: *ICT2009*);
3. Arredi e complementi di arredo da ufficio (bando: *arredi104*);

RITENUTO di dover definire contabilmente detti interventi, raggruppandoli in rapporto alle somme da corrispondere agli operatori economici invitati, rispetto ai capitoli di bilancio regionale:

Cancelleria e stampati tipografici	CAP. U00005 - U.1.03.01.02.001	€ 48.832,90
Materiali di consumo	CAP. U00005 - U.1.03.01.02.999	€ 56.523,09
Materiale informatico	CAP. U00005 - U.1.03.01.02.006	€ 57.446,14
Manutenzione informatica	CAP. U00013 - U.1.03.02.09.006	€ 18.300,00
Arredi	CAP.U00032 - U.2.02.01.03.001	€ 32.926,50

CONSIDERATO di dover impegnare le superiori somme sui capitoli di bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTA la legge 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 125, comma 11;

VISTO il d.P.R. 7 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

di rendere contabilmente eseguibili i suddetti interventi, impegnando sui competenti capitoli del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2014 le seguenti somme, necessarie per dar corso agli adempimenti successivi:
 CAP. U00005 - U.1.03.01.02.001: € 48.832,90, inclusa I.V.A.;
 CAP. U00005 - U.1.03.01.02.999: € 56.523,09, inclusa I.V.A.;
 CAP. U00005 - U.1.03.01.02.006: € 57.446,14, inclusa I.V.A.;
 CAP. U00013 - U.1.03.02.09.006: € 18.300,00, inclusa I.V.A.;
 CAP. U00032 - U.2.02.01.03.001: € 32.926,50, inclusa I.V.A..

(Ing. Vincenzo IALONGO)