



**DETERMINAZIONE N.437 DEL 23/06/2014**

***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

Struttura proponente: **AREA GESTIONALE "GIURIDICO-ECONOMICA"**

Registro interno n. del

**OGGETTO:** *UTENZE TELEFONIA MOBILE GESTITE DA VODAFONE OMNITEL NB S.P.A. – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNUALITA' 2014*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**  
Arch. Doriana Levrini

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente titolare  
della struttura proponente**  
(Dr. Giulio Naselli)

***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Segretario Generale**  
(Dott. Antonio Calicchia)

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente: “Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro“;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 73 del 30 ottobre 2013, concernente: “Dott. Antonio Calicchia. Nomina a Segretario generale del Consiglio Regionale del Lazio”;
- VISTA la propria precedente Determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: “Istituzione delle aree., degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”;
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 recante la “ Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale”;
- VISTA la propria precedente determinazione n. 417 del 21 giugno 2013, concernente l’affidamento a Vodafone Omnitel NV del servizio di telefonia mobile a titolo di subentro a contratto in vigore con Lait S.p.a ed il relativo impegno di spesa pari ad Euro 75.000,00 – annualità 2013;
- CONSIDERATO di poter impegnare sul Cap. U00010 – U1.03.02.05.001 la somma al lordo di imposte e tasse di concessione governativa di Euro 100.000,00, al fine di assicurare il pagamento dei prossimi corrispettivi al gestore, relative all’annualità in corso;

- RITENUTO altresì che non è possibile quantificare il debito residuo sulle restanti fatturazioni del 2014;
- VERIFICATO pertanto la possibilità di impegnare sul Cap. U00010 - U1.03.02.05.002 del Bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2014, la somma lorda stimata pari ad Euro 100.000,00 necessaria per provvedere ed assicurare il pagamento dei prossimi corrispettivi al gestore, relative all'annualità in corso;
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

*D E T E R M I N A*

Per i suesposti motivi:

di impegnare e liquidare sul rispettivo Cap. U00010 - U1.03.02.05.002 del Bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2014, la somma lorda stimata di Euro 100.000,00 (codice CIG 52061212F5) necessaria per provvedere ed assicurare il pagamento dei prossimi corrispettivi al gestore, relative all'annualità in corso;

*(Ing. Vincenzo IALONGO)*