



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 481 DEL
10.07.2014**

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

OGGETTO: *ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE MEPA CONSIP – ACQUISTO CARTA BIANCA A4, SCATOLONI E PORTABADGE. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Dr. Giulio Naselli)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3: "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013: "*Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013. "*conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 30 ottobre 2013: "*Dott. Antonio Calicchia, nomina a Segretario Generale del Consiglio Regionale del Lazio*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: "*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: "*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale*";
- VISTA la nota n. 1903 del 19 giugno 2014, concernente la delega della firma del Segretario Generale al Direttore del Servizio Tecnico Strumentale per il periodo 30 giugno 2014 / 4 luglio 2014;
- CONSIDERATO che questo ufficio proponente sovrintende alle movimentazioni di beni in magazzino, che vengono acquistati nei limiti delle necessità che si manifestano da parte delle varie strutture, per evitare assortimento di merce;
- CONSIDERATO che gli approvvigionamenti di magazzino, in termini di carta e cancelleria, materiali di consumo, arredi e tende, materiale tipografico, risorse hardware, carta, timbri, targhe, etc. vengono usualmente gestiti con procedure in economia;
- VERIFICATO che per i suddetti interventi è sempre rispettata la soglia di € 40,000,00 prevista dall'art. 125, comma 11, d.lgs. 163/2006;

- CONSIDERATO che dal preventivo monitoraggio delle necessità del magazzino è emersa la carenza di carta bianca A4 per fotocopie, giusta la comunicazione in data 24 giugno 2014, e che è urgente provvedere al fine di consentire agli uffici di operare;
- VISTA inoltre la richiesta della Struttura di Supporto del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL) per la fornitura di porta tesserini da utilizzare per la seduta dell'insediamento del CAL presso l'Aula Consiliare, prot. n. 1424 del 29.04.2014;
- CONSIDERATO di effettuare un ordine diretto di acquisto rivolto all'operatore economico I.C.R. s.p.a., con sede in via della Pisana 437 Roma, utilizzando per tale intervento le funzionalità del MEPA di Consip, essendo il medesimo operatore iscritto in conformità alle prescrizioni del bando di abilitazione ("Cancelleria104"), ed avendo lo stesso pubblicato gli articoli sopraindicati;
- RITENUTO di dover impegnare l'importo pari ad € 5.591,26, inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap.: U00005 – u.1.03.01.02.001, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2014, a titolo di corrispettivo per il materiale sopraindicato;
- VISTA la legge 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 125, comma 11;
- VISTO il d.P.R. 7 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l'art. 33, del d.lgs. 14 marzo 2013;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di autorizzare e rendere eseguibile l'ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip s.p.a., da inoltrare all'operatore economico I.C.R. s.p.a. – Via della Pisana 437 Roma, P.I. 05466391009, avente ad oggetto la fornitura di carta bianca A4, scatoloni e portabadge, (CIG: X540FD66D8), per un corrispettivo di € 5.591,26 inclusa IVA al 22%;
- Di impegnare con la presente l'importo per l'acquisto del materiale di cancelleria sopraindicato pari ad € 5.591,26, inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.001 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2014,.

(Ing. Vincenzo IALONGO)