



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 511 DEL 27/07/2015

Servizio Tecnico Strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

OGGETTO: CIG: X1213FD8D8. PROROGA TECNICA PER LA FORNITURA A TITOLO DI NOLEGGIO DI N. 2 APPARATI FOTOCOPIATORI A COLORI MOD. XEROX DOCUCOLOR 252V/UTW FORNITI DA XIRES SRL. AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore
(Fabio Manto)**

**Il Responsabile
del procedimento
(Fabio Manto)**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Dott. Giulio Naselli di Gela)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente "Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente il conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- VISTA la determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 di cui all'allegato A "Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale";
- VISTA la determinazione n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: "Modifiche alla determinazione 28 gennaio 2014 , n. 45 "Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale";
- VISTA la determinazione n. 392 dell'11/06/2015 concernente: "Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche;
- VISTA la propria precedente determinazione n. 1006 del 13 dicembre 2010, avente ad oggetto: "Fornitura a titolo di noleggio di n. 2 apparati fotocopiatori a colori mod. Xerox docucolor 252V/UTW forniti da Xires s.r.l. - Regolamentazione dell'impegno di spesa"

- VISTO il contratto n. rep. 477 del 28/06/2011, di durata quadriennale, stipulato con la Xires s.r.l. (società finanziaria di Xerox s.p.a.) a decorrere dal 1° luglio 2011 e scadenza 30 giugno 2015, per un corrispettivo trimestrale di € 11.360,00;
- RITENUTO che alla suddetta scadenza contrattuale le apparecchiature, tuttora installate, sono in buono stato di manutenzione e comunque tale da rendere opportuno, in attesa sia aggiudicata la relativa procedura, richiedere una proroga tecnica che si stima fino alla fine di settembre p.v.;
- VISTA la propria precedente comunicazione alla XEROX Italia srl n. prot. 9507 del 02/07/2015, con la quale è stato chiesto al contraente la disponibilità a proseguire nel noleggio con assistenza tecnica delle medesime apparecchiature, altresì praticando una riduzione del corrispettivo, tenuto conto che gli oneri finanziari sono stati interamente assolti dall'Amministrazione utilizzatrice;
- VISTA la nota di Xerox Italia s.p.a. n. prot. 10217 del 10 luglio 2015, con la quale è stata data disponibilità ad una proroga tecnica trimestrale, demandando a E – Servizi S.p.A. la quantificazione degli oneri, quale corrispettivo per il noleggio;
- VISTA la comunicazione a mezzo posta elettronica pervenuta da E – Servizi s.p.a., in data 10 luglio 2015, con la quale viene stabilito il corrispettivo per una proroga trimestrale, nella somma pari ad € 9.000,00 oltre I.V.A. al 22%;
- CONSIDERATO utile e conveniente, proseguire nell'utilizzo delle suddette apparecchiature, e dunque disponendo una proroga tecnica della durata di mesi tre e fino al 30 settembre 2015, salvo che nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione, in favore di E – Servizi s.p.a. che svolge attività sul territorio nazionale di assistenza tecnica per conto di Xerox s.p.a.;
- CONSIDERATO di poter autorizzare una proroga di mesi tre, per quanto sopra detto e considerato;
- RITENUTO di rendere eseguibile detta proroga tecnica, impegnando sul cap. U00013, U.1.03.02.09.006 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2015, la somma di € 10.980,00 IVA 22% inclusa;
- VISTO il d.lgs. 163/2006;
- VISTO il d.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;
- VISTO il d.lgs. 33/2013;

DETERMINA

Per i suesposti motivi:

- di autorizzare e rendere eseguibile la proroga tecnica avente ad oggetto il noleggio e l'assistenza tecnica di n. 2 apparati fotocopiatori a colori mod. Xerox docucolor 252V/UTW forniti da Xires s.r.l. per il trimestre luglio – settembre 2015 per un corrispettivo di € 9.000,00 oltre IVA, contrattualizzato con la società E-Servizi SpA con sede in Roma, Via Alberto Ascari n. 148;
- di impegnare la somma di € 10.980,00 (diecimilanovecentottanta/00) IVA inclusa sul Cap. U00013, U.1.03.02.09.006 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2015 necessaria a corrispondere il canone di noleggio per le suddette prestazioni fino alla fine di settembre 2015;
- di riversare all'Erario, in sede di liquidazione e pagamento, la somma di € 1.980,00 (millenovecentottanta/00) concernente l'IVA, sul Cap.100063-9.01.99.99.999.

(Ing. Vincenzo Ialongo)