



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 534

DEL 13/07/2017

Segreteria Generale

**Struttura
proponente:**

Funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale"

OGGETTO:

Corso "Appalti e concessioni: progettazione, procedure di gara ed esecuzione del contratto; mercato elettronico e Consip" - Affidamento a "Legislazione Tecnica s.r.l." con sede in 00144 Roma, via dell'Architettura n. 16 - CIG: Z391F568AF

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore
f.to Norma Pregnolato

Il Responsabile
del procedimento
f.to Norma Pregnolato

Il dirigente ad interim
f.to dott. Nicola Edoardo Troilo

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: 13/07/2017

Protocollo N° 217

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			
2017	U00009	C	567	13/07/17	12.400,00	76.599,75	61.823.03	

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria
f.to Dott. Giorgio Venanzi**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 6 agosto 2014, n. 54, con la quale è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto degli organismi autonomi" alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;

VISTA la determinazione 3 giugno 2016, n. 384, con la quale è stato conferito al dott. Nicola Edoardo Troilo, l'incarico *ad interim* delle funzioni di responsabile della funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale";

CONSIDERATO che lo scorso 20 maggio 2017 è entrato in vigore il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 28 gennaio 2016, n. 11 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) che ha notevolmente modificato, integrato e corretto il menzionato d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro", anche alla luce delle modifiche di cui al citato d.lgs. 56/2017, ha chiesto:

- con nota prot. R.I. 2032 del 31 maggio 2017, alla luce delle modifiche di cui al citato d.lgs. 56/2017, di avviare alla formazione venti dipendenti del medesimo servizio, chiedendo di organizzare un corso di formazione in materia di appalti e concessioni, mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) e convenzioni Consip della durata complessiva di sedici ore, da tenersi presso la sede di Via della Pisana, il cui contenuto di massima si allega sotto la lettera "A" del presente atto;
- con nota prot. R.I. 2323 del 20 giugno 2017 di estendere la predetta formazione a tutti i dirigenti e funzionari indicati dai vari servizi, destinati ad essere sorteggiati quali presidenti e componenti delle commissioni di gara, per un totale di cinquanta dipendenti, richiedendo di attivare tre sottogruppi ed in uno di questi inserire i diciotto dipendenti del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro";

- con nota prot. R.I. 2431 del 27 giugno 2017 con cui il medesimo direttore del servizio "Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro", ha chiesto di avviare alla formazione ulteriori tre dipendenti dello stesso servizio, in aggiunta ai diciotto già segnalati, da formare tutti nel medesimo corso;

DATO ATTO, quindi, che i dipendenti da formare sono complessivamente cinquantatré, di cui ventuno in una medesima sessione di corso;

VISTA, per quanto compatibile con le intervenute modifiche apportate dal d.lgs. 56/2017, la circolare del 31 agosto 2016, prot. R.I. n. 2904, in materia di affidamenti di servizi e forniture di importo fino a euro 40.000, con la quale il Segretario generale pro tempore ha fornito indicazioni circa gli adempimenti in capo alle strutture amministrative competenti;

CONSIDERATO che alla data di adozione del presente provvedimento non sono state reperite nell'ambito del mercato elettronico e delle convenzioni Consip la tipologia di servizio richiesto;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lettera a), così come modificato dall'articolo 25 del d.lgs. 56/2017 il quale prevede che è possibile procedere "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori ...*", purché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, del medesimo decreto legislativo nonché nel "*...rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*";

RITENUTO che l'organizzazione di detta formazione rivesta carattere di urgenza, anche in considerazione delle procedure di affidamento di contratti pubblici gestite dal servizio richiedente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, richiamati tutti dall'articolo 30, del d.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO, a seguito delle opportune indagini, che:

- la società che risulta idonea ad organizzare il predetto corso è la società "Legislazione Tecnica S.r.l., con sede in 00144 Roma, via dell'Architettura n. 16, partita iva 05383391009;
- con nota prot. R.U. 15246 del 5 luglio 2017 è stato chiesto alla predetta Società di formulare un'offerta formale circa il costo e le condizioni per la realizzazione delle due sessioni del corso;
- con nota prot. R.U. 15727 del 10 luglio 2017 la Società medesima si è resa disponibile ad organizzare le due sessioni del corso di cui all'oggetto della durata di sedici ore, da svolgersi nella sede di via della Pisana 1301, in quattro moduli da quattro ore ciascuno, per complessivi sessanta dipendenti, al costo di euro 6.200,00 ciascuno;

RILEVATO, a fini della valutazione circa la congruità del costo, che:

- dal catalogo pubblicato sul sito internet della Società CEIDA Srl, il corso (codice "C 64A"): "Il Codice degli appalti come aggiornato dal decreto correttivo" che si svolgerà a Roma il 25 e 26 giugno 2017 ha avuto un costo pari a euro 490,00 per ciascun dipendente, poiché detto corso ha una durata di undici ore, ne discende che il costo orario è pari a euro 44,50 per dipendente;

- da avviso pubblicato sul sito internet della Società MAGGIOLI, un analogo corso: “Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo”, che si svolto a Catania il 25 maggio 2017 è stato proposto al costo di euro 350,00, per ciascun dipendente, poiché detto corso ha avuto una durata di cinque ore, ne discende che il costo orario è pari a euro 70,00 per dipendente;

RILEVATO, quindi, che l’offerta proposta dalla Società “Legislazione Tecnica S.r.l.”, pari a circa euro 13,00 ad ora, per ciascun dipendente, appare congrua e vantaggiosa per l’ente;

CONSIDERATO, altresì, che la predetta società si è resa disponibile, a tenere i corsi presso la sede del Consiglio regionale in via della Pisana n. 1301, così da permettere agevolmente la frequenza, apportando il minor disagio possibile allo svolgimento delle attività degli uffici;

CONSIDERATO che il corso in parola, così come articolato, progettato secondo le reali esigenze del personale del Consiglio regionale del Lazio, è rispondente alle esigenze dell’amministrazione, e che, considerato - come massima d’esperienza - che, al fine di permettere una frequenza attiva e l’efficace apprendimento è opportuno, organizzare classi di venti - trenta dipendenti e, pertanto, è opportuno - anche al fine del contenimento dei costi - organizzare solo due sessioni del corso predetto;

TENUTO CONTO, altresì, che nel rispetto del principio di rotazione, che la società in argomento non ha avuto mai rapporti con il Consiglio regionale del Lazio se non in occasione di un acquisto di alcune pubblicazioni, del costo totale inferiore a euro 100,00 (cento/00);

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 31, del d.lgs. 50/2016, occorre procedere alla nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);

PRESO ATTO che all’interno della struttura è presente il dott. Finazio Caschera, che risulta essere in possesso delle competenze per svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP);

DATO ATTO che gli oneri di cui alla presente determinazione sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto), come ribadito dall’articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 12 dicembre 2016, n. 169 (Adozione del Programma biennale 2017-2018 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2017 del Consiglio regionale del Lazio. Nomina referente per la redazione e la pubblicazione dei dati e delle informazioni del Programma biennale e di quello annuale delle acquisizioni di lavori, forniture e servizi);

RITENUTO, pertanto, di affidare il corso alla società summenzionata e di impegnare l’importo di euro 12.400,00 (dodicimilaquattro/00), iva esente, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 “Acquisto di servizi per formazione obbligatoria” del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2017- 2019 - **CIG Z391F568AF**;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Società “Legislazione Tecnica S.r.l., con sede in 00144 Roma, via dell’Architettura n. 16, partita iva 05383391009, la realizzazione di due sessioni del Corso

“APPALTI E CONCESSIONI: PROGETTAZIONE, PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO; MERCATO ELETTRONICO E CONSIP”;

- 2) di nominare, quale responsabile unico del procedimento, il dott. Finazio Caschera;
- 3) di dare atto che gli oneri di cui alla presente determinazione sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto), come ribadito dall'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);
- 4) di impegnare la somma di euro 12.400,00 (dodicimilaquattrocento/00), esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del d.p.r. 633/1972, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 “Acquisto di servizi per formazione obbligatoria” del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017 - 2019, che presenta la necessaria disponibilità per le giornate di formazione di cui in premessa - **CIG Z391F568AF**;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al direttore del servizio “Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro”, alla Funzione direzionale di staff a responsabilità dirigenziale “Bilancio e ragioneria”, alla funzione direzionale di staff “Gestione giuridica del personale” del Consiglio regionale del Lazio, per i conseguenti adempimenti;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale.

Il segretario generale vicario
f.to dott.ssa Cinzia Felci