



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 631 DEL 07/10/2015**

### ***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

**OGGETTO:** CIG: 64156054BA - FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER IL MAGAZZINO TRAMITE STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE MEPA CONSIP (RDO) - AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente  
(Dr. Giulio Naselli di Gela)**

### ***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

| ANNO<br>FINANZ. | CAPITOLO | C/R/P | IMPEGNO |      |         | STANZIAMENTO<br>BILANCIO | DISPONIBILITÀ<br>RESIDUA | IL DIRIGENTE |
|-----------------|----------|-------|---------|------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                 |          |       | NUMERO  | DATA | IMPORTO |                          |                          |              |
|                 |          |       |         |      |         |                          |                          |              |
|                 |          |       |         |      |         |                          |                          |              |
|                 |          |       |         |      |         |                          |                          |              |

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la propria determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: *“Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”*
- VISTA la propria determinazione n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: *“modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale”*;
- VISTA la determinazione del segretario generale n. 392 dell’11 giugno 2015, concernente *“Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche”*;
- CONSIDERATO che questo Servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc.;
- VERIFICATO che è stata preventivamente censita l’intera dotazione di stampanti, fax e multifunzioni in bianco e nero e a colori, installate presso tutte le strutture consiliari;
- VERIFICATO che il magazzino dell’Amministrazione ha diramato una nuova richiesta di riassortimento di materiali di consumo per stampanti, multifunzioni e telefax in bianco e nero e a colori, in allegato alla presente determinazione;
- CONSIDERATO di autorizzare l’acquisto di materiali di consumo per telefax, multifunzioni e stampanti, effettuando, ai sensi dell’art. 125, comma 11, d.lgs. 163/2006, una procedura negoziata in forma di cottimo fiduciario tra almeno cinque operatori economici, assicurando al contempo una certa rotazione rispetto agli operatori economici precedentemente invitati a presentare offerta;
- CONSIDERATO in rapporto alla quantità e tipologia di materiale da acquistare, di effettuare un unico acquisto in termini di RdO, attraverso il sistema semplificato della c.d.: “riga unica”, offerto dal MEPA di Consip;

- RITENUTO anche rispetto alla valutazione di precedenti, analoghe procedure, di dover stimare un importo a base d'asta di € 60.000,00, oltre l'I.V.A. di legge, da aggiudicare con il criterio del massimo ribasso;
- VISTO lo schema di documentazione amministrativa e il capitolato speciale di appalto, in allegato alla presente determinazione;
- CONSIDERATO di per quanto sopra, poter ricorrere ad una negoziazione sul MEPA di Consip in termini di richiesta di offerta (di seguito RdO), definita: "*fornitura materiali di consumo per il magazzino- ottobre 2015* – CIG: 64156054BA, invitando a presentare offerta economica i seguenti operatori economici, abilitati sul MEPA a termini del bando Consip "Cancelleria104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico", tuttora vigente, nonché aggiudicando la fornitura all'operatore economico che avrà proposto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta di € 60.000,00;  
1. F.Ili Biagini s.r.l., Via Oberdan, 19/E, Bologna;  
2. Vic Cancelleria, Via per Cinisello, 93, Nova Milanese (MB);  
3. G.S. Grandi Strutture s.r.l., con sede in via Fabrizio Guicciardi, 10, Roma  
4. Umbria Carta s.r.l., Via Corcianese, 200, Perugia;  
5. PC Project s.r.l., con sede in Roma, via Cenadi, 78, Roma;  
6. Partenufficio s.r.l., Via Ponte dei Francesi, 43, Napoli;
- CONSIDERATO che il capitolo di bilancio U00005 – u.1.03.01.02.999, espone le necessarie disponibilità;
- RITENUTO per quanto sopra, di autorizzare e rendere eseguibile il suddetto programma di acquisto e di impegnare sul medesimo cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2015 la somma di € 73.200,00, inclusa l'I.V.A. al 22%;
- RITENUTO di approvare il documento amministrativo e il capitolato speciale, con le regole di base per la partecipazione alla procedura *de qua*;
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare l'art. 125, comma 11;
- VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

#### D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di autorizzare l'acquisizione di beni di consumo per multifunzioni, stampanti in bianco e nero e a colori e telefax per le necessità del magazzino dell'Amministrazione, tramite una procedura negoziata in termini di cottimo fiduciario, per un corrispettivo a base d'asta di € 60.000,00, oltre I.V.A al 22%;
- Di approvare la documentazione amministrativa e capitolato speciale di appalto;
- Di incaricare il punto ordinante di effettuare una negoziazione sul MEPA Consip in termini di apposita RdO definita: "*fornitura materiali di consumo per il magazzino – Ottobre 2015*", CIG: 64156054BA;
- Di invitare i seguenti operatori economici abilitati sul MEPA a presentare la propria offerta di ribasso rispetto all'importo stimato di € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%:
  1. F.lli Biagini s.r.l., Via Oberdan, 19/E, Bologna;
  2. Vic Cancelleria, Via per Cinisello, 93, Nova Milanese (MB);
  3. G.S. Grandi Strutture s.r.l., con sede in via Fabrizio Guicciardi, 10, Roma;
  4. Umbria Carta s.r.l., Via Corcianese, 200, Perugia;
  5. PC Project s.r.l., con sede in Roma, via Cenadi, 78, Roma;
  6. Partenufficio s.r.l., Via Ponte dei Francesi, 43, Napoli;
- Di rendere eseguibile il suddetto intervento, impegnando sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2015 la somma lorda di € 73.200,00, inclusa l'I.V.A. al 22%, quale importo stimato per detta fornitura.

(Ing. Vincenzo IALONGO)