

**DETERMINAZIONE N. 681 DEL
03/11/2015**

<i>Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</i>		
Struttura proponente: AREA GESTIONALE “GIURIDICO-ECONOMICA”		
CIG: 64463922F7 - FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER IL MAGAZZINO OTTOBRE/NOVEMBRE 2015 TRAMITE STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE MEPA CONSIP (RDO) - AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.		
X <input type="checkbox"/> Con impegno contabile		<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile
L'estensore	Il Responsabile del procedimento	Il Dirigente titolare della struttura proponente (Dr. Giulio Naselli di Gela)

<i>Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.</i>								
Data di ricezione: _____				Protocollo N° _____				
ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			
Data registrazione impegno di spesa _____								
Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.								
Il Dirigente della struttura Competente in materia di bilancio e ragioneria								

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente: “Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”;
- VISTA la propria determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*”
- VISTA la propria determinazione n. 116 del 25 febbraio 2014, concernente: “*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale*”;
- VISTA la determinazione del segretario generale n. del 28 giugno 2015, concernente “*modifiche alla determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014 - declaratoria delle competenze delle aree, delle strutture direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio Regionale*”;
- CONSIDERATO che questo Servizio gestisce gli approvvigionamenti e le movimentazioni di magazzino, in termini di arredi, risorse informatiche, carta, materiali di consumo, cancelleria, etc.;
- VERIFICATO che è stata preventivamente censita l’intera dotazione di stampanti, fax e multifunzioni in bianco e nero e a colori, installate presso tutte le strutture consiliari;
- VERIFICATO che il magazzino dell’Amministrazione ha diramato una nuova richiesta di riassortimento di materiali di consumo per stampanti, multifunzioni e telefax in bianco e nero e a colori, in allegato alla presente determinazione;
- VISTA la propria precedente determinazione n. 631 del 7 ottobre 2015, con la quale era stata indetta apposita procedura sul MEPA di Consip (RdO n. , “*fornitura materiali di consumo per il magazzino – Ottobre 2015*”, CIG: 64156054BA) per il riassortimento dei materiali di consumo, e che esprimeva un importo stimato a base d’asta di € 60.000,00;
- VISTA la propria precedente determinazione, tuttora in corso, concernente la revoca della citata procedura;

- CONSIDERATO che è stata successivamente chiesta al magazzino una ricognizione delle principali urgenze, per integrare quanto tuttora da acquisire, e che il magazzino ha riscontrato in data 26 ottobre scorso detta comunicazione;
- CONSIDERATO di autorizzare l'acquisto di materiali di consumo per telefax, multifunzioni e stampanti, effettuando, ai sensi dell'art. 125, comma 11, d.lgs. 163/2006, una procedura negoziata in forma di cottimo fiduciario tra almeno cinque operatori economici, assicurando al contempo una rotazione rispetto agli operatori economici precedentemente invitati a presentare offerta;
- CONSIDERATO in rapporto alla quantità e tipologia di materiale da acquistare, di effettuare un unico acquisto in termini di RdO, attraverso il sistema semplificato della c.d.: "riga unica", offerto dal MEPA di Consip;
- RITENUTO di dover stimare un importo a base d'asta di € 80.000,00, oltre l'I.V.A. di legge, da aggiudicare con il criterio del massimo ribasso assoluto;
- VISTO lo schema di documentazione amministrativa e il capitolato speciale di appalto, in allegato alla presente determinazione;
- CONSIDERATO di per quanto sopra, poter ricorrere ad una negoziazione sul MEPA di Consip in termini di richiesta di offerta (di seguito RdO), definita: "*fornitura materiali di consumo per il magazzino ottobre/novembre 2015 – CIG: 64463922F7*;", invitando a presentare offerta economica i seguenti operatori economici, abilitati sul MEPA a termini del bando Consip "Cancelleria104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico", tuttora vigente, nonché aggiudicando la fornitura all'operatore economico che avrà proposto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta di € 80.000,00;
1. Mabecart;
 2. G.E.M. di G. Grossi Galeazzo & C.;
 3. Partenufficio di A. Fenizia;
 4. Top Store Distribuzione s.r.l.;
 5. Giovannetti;
 6. Tecnocarta 80 di De Cicco G. & C. s.n.c.;
 7. Smolars;
 8. Centro Ufficio s.r.l.;
 9. Ingros Carta Giustacchini s.p.a.;
- RITENUTO per quanto sopra, di autorizzare e rendere eseguibile il suddetto programma di acquisto e di impegnare sul medesimo cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2015 la somma di € 97.600,00, inclusa l'I.V.A. al 22%;
- RITENUTO di approvare il documento amministrativo e il capitolato speciale, con le regole di base per la partecipazione alla procedura *de qua*;
- VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare l'art. 125, comma 11;
- VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- VISTO la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di autorizzare l'acquisizione di beni di consumo per multifunzioni, stampanti in bianco e nero e a colori e telefax per le necessità del magazzino dell'Amministrazione, tramite un cottimo fiduciario, per un corrispettivo a base d'asta di € 80.000,00, oltre I.V.A al 22%;
- Di approvare la documentazione amministrativa e capitolato speciale di appalto;
- Di incaricare il RUP e punto ordinante di effettuare una negoziazione sul MEPA Consip in termini di apposita RdO definita: *"fornitura materiali di consumo per il magazzino – Ottobre/novembre 2015"* CIG: 64463922F7;
- Di invitare i seguenti operatori economici abilitati sul MEPA a presentare la propria offerta di ribasso rispetto all'importo stimato di € 80.000,00, oltre I.V.A. al 22%:
 1. Mabecart;
 2. G.E.M. di G. Grossi Galeazzo & C.;
 3. Partenufficio di A. Fenizia;
 4. Top Store Distribuzione s.r.l.;
 5. Giovannetti;
 6. Tecnocarta 80 di De Cicco G. & C. s.n.c.;
 7. Smolars;
 8. Centro Ufficio s.r.l.;
 9. Ingros Carta Giustacchini s.p.a.;
- Di rendere eseguibile il suddetto intervento, impegnando sul cap. U00005 – u.1.03.01.02.999 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2015 la somma lorda di € 97.600,00, inclusa l'I.V.A. al 22%, quale importo stimato per detta fornitura.

(Ing. Vincenzo IALONGO)