

**Direzione:** SEGRETERIA GENERALE

**Area:**

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00364 del 15/04/2022

Proposta n. 751 del 14/04/2022

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VILLA L. & FIGLIO S.r.l. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE CRONODATARIO REINER 925 IN USO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - CIG Z0D35F7548

**Proponente:**

Estensore	CATENA ALESSANDRA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CATENA ALESSANDRA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	FELCI CINZIA	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

Proposta n. 751 del 14/04/2022

**Annotazioni Contabili** *(con firma digitale)*

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod. Accertame nto</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U01013 2022	1.500,00	01.03 1.03.02.09.006
----	---	------------------	----------	----------------------

Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio

VILLA LUIGI &amp; FIGLIO SRL

Copia

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

Proposta n. 751 del 14/04/2022

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VILLA L. & FIGLIO S.r.l. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE CRONODATARIO REINER 925 IN USO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - CIG Z0D35F7548

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VILLA L. & FIGLIO S.r.l. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE CRONODATARIO REINER 925 IN USO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - CIG Z0D35F7548	01/03	1.03.02.09.006	U0000U01013

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Aprile	1.500,00	Maggio	1.500,00
	<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VILLA L. & FIGLIO S.r.l. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE CRONODATARIO REINER 925 IN USO ALL'UFFICIO ACCETTAZIONE CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – CIG Z0D35F7548

#### LA SEGRETARIA GENERALE

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107)

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 dicembre 2021, n. 81 (Adozione del Programma biennale 2022 – 2023 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2022 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione dei capitoli di spesa ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche, che amplia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia entro cui poter effettuare acquisti di beni e servizi senza dover ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1° marzo 2018;

PRESO ATTO del mancato funzionamento del cronodatario Reiner 925 matricola 993/10 in uso presso la struttura amministrativa competente all'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale;

RITENUTO pertanto necessario un intervento di manutenzione;

CONSIDERATO che la ditta Villa L. & figlio S.r.l. di Milano risulta distributore per l'Italia dei prodotti REINER;

CONSIDERATO che, a mezzo di e-mail del 17 febbraio 2022, acquisita al ns. protocollo al n. 9164 del 12 aprile 2022, la ditta Villa L. & figlio S.r.l., interessata per le vie brevi, ha comunicato, tra l'altro, che il costo di questo tipo di intervento è intorno ai € 900 + IVA;

RITENUTO di procedere con l'acquisto del servizio di controllo e manutenzione del cronodatario Reiner 925 matricola 993/10 dalla ditta Villa L. & figlio S.r.l.;

DATO ATTO che, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) della procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra è il seguente: Z0D35F7548;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio di controllo e manutenzione del cronodatario Reiner 925 matricola 993/10 alla ditta Villa L. & figlio S.r.l. con sede legale in Via Statuto, 4 - 20121 Milano e sede Operativa in Via Piave, 27 - 20016 Pero (MI) CF e PI 02179300153 inviando lo stesso alla citata ditta attraverso l'ufficio postale del Consiglio regionale;

RITENUTO, per quanto sopra, di impegnare la somma presunta di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), inclusa IVA al 22%, sul cap. U0000U01013 – U.1.03.02.09.006 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2022, per la fornitura del servizio di controllo e manutenzione del cronodatario Reiner 925 matricola 993/10 a favore della ditta Villa L. & figlio S.r.l.;

RITENUTO di riservarsi di disimpegnare successivamente l'eventuale somma non utilizzata;

ACCERTATA la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 4 luglio 2022;

VISTE le risultanze della consultazione del casellario informatico dell'ANAC, dal quale non risultano annotazioni;

DATO ATTO che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d. lgs. 50/2016 da parte dell'operatore economico affidatario è oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva (da effettuarsi tramite Documento di Gara Unico Europeo - DGUE) effettuata dallo stesso ai sensi del d.P.R. 445/2000 e che, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto;

RITENUTO di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP), la dott.ssa Alessandra Catena, la quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e ha già dichiarato di non trovarsi, rispetto alla procedura di cui trattasi, in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neppure potenziale - fermo restando quanto già dichiarato con nota prot. RU 31087 del 17 dicembre 2019 -, nonché quale "*persona autorizzata al trattamento dei dati personali*", in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;

RITENUTO di incaricare la competente struttura del Servizio Tecnico dello svolgimento dei successivi adempimenti;

VISTO l'art. 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto) e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all'erario l'imposta addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "split payment");

VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche;

#### DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1 di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP), la dott.ssa Alessandra Catena, la quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente ed ha già dichiarato di non trovarsi, rispetto alla procedura di cui trattasi, in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neppure potenziale, nonché quale "*persona autorizzata al trattamento dei dati personali*", in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;
- 2 di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, il servizio di controllo e manutenzione del cronodatario Reiner 925 matricola 993/10 all'operatore economico Villa L. & figlio S.r.l. con sede legale in Via Statuto, 4 - 20121 Milano e sede Operativa in Via Piave, 27 - 20016 Pero (MI) CF e PI 02179300153 per un importo complessivo pari a euro 1.500,00 (millecinquecento/00), inclusa I.V.A. al 22%;
- 3 di rendere eseguibile il suddetto intervento, impegnando la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00), inclusa I.V.A. al 22%, sul cap. U0000U01013 – U.1.03.02.09.006 del

bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2022 a favore della ditta VILLA L. & figlio S.r.l. – CIG Z0D35F7548;

- 4 di riservarsi di disimpegnare successivamente l'eventuale somma non utilizzata;
- 5 di incaricare la competente struttura del Servizio Tecnico dello svolgimento dei successivi adempimenti;
- 6 di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;
- 7 di trasmettere la presente determinazione al RUP per gli adempimenti di conseguenza.

Dott.ssa Cinzia Felci

Copia