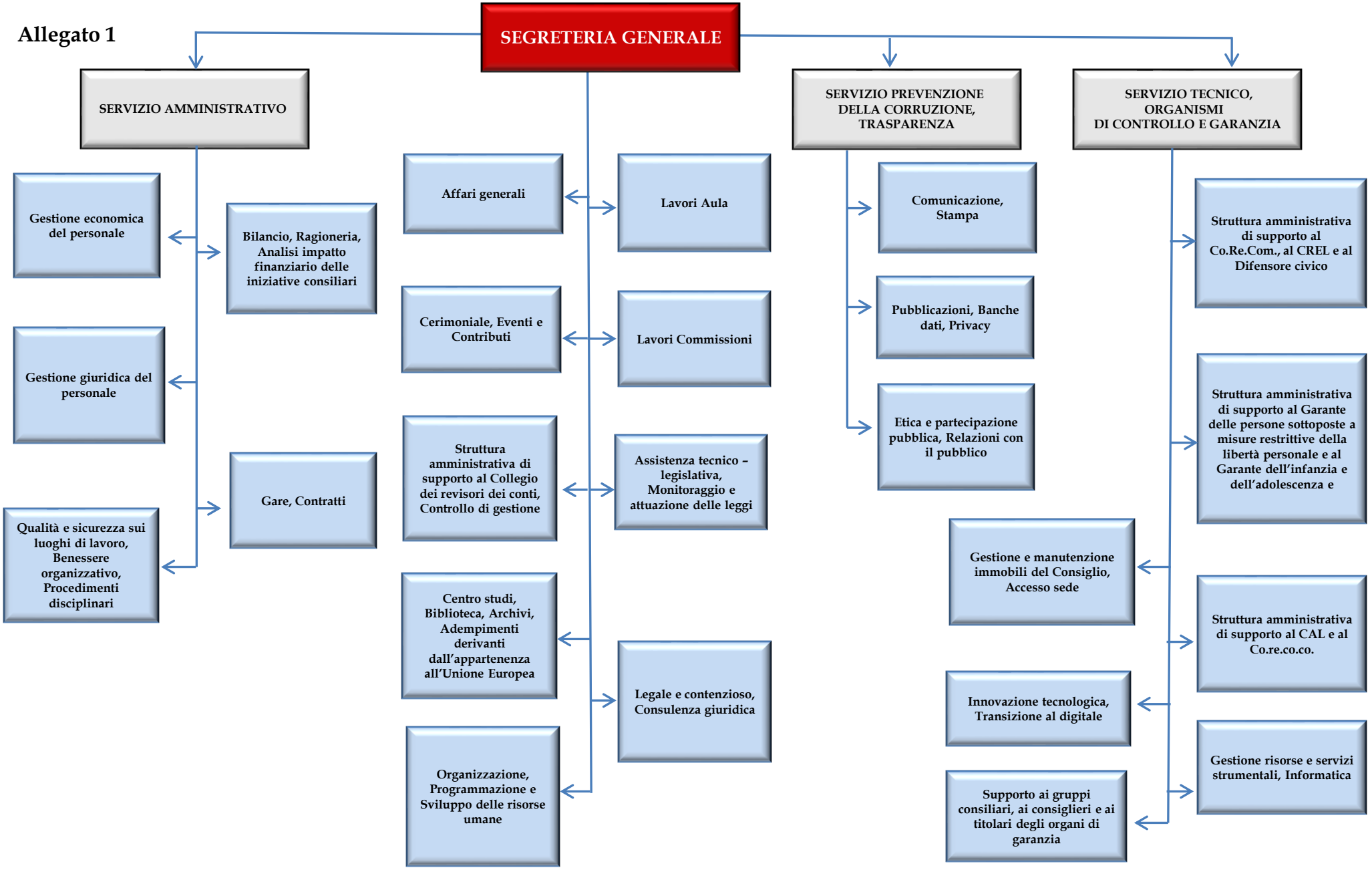
Allegato 1


SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Gestione economica del personale
Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari
Gestione giuridica del personale
Gare, Contratti
Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro, Benessere organizzativo, Procedimenti disciplinari
Affari generali
Lavori Aula
Cerimoniale, Eventi e Contributi
Lavori Commissioni
Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti, Controllo di gestione
Assistenza tecnico – legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi
Centro studi, Biblioteca, Archivi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea
Legale e contenzioso, Consulenza giuridica
Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane
SERVIZIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA
Comunicazione, Stampa
Pubblicazioni, Banche dati, Privacy
Etica e partecipazione pubblica, Relazioni con il pubblico
SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA
Struttura amministrativa di supporto al Co.Re.Com., al CREL e al Difensore civico
Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza e
Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede
Struttura amministrativa di supporto al CAL e al Co.re.co.co.
Innovazione tecnologica, Transizione al digitale
Gestione risorse e servizi strumentali, Informatica
Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia