

Direzione: SERVIZIO AULA E COMMISSIONI

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00475 del 26/07/2021

Proposta n. 1176 del 26/07/2021

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale e di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali. Avvio delle procedure per l'affidamento: approvazione scheda prestazionale, nomina RUP e prenotazione impegno di spesa

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Estensore | STEFANO MOSTARDA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile del procedimento | STEFANO MOSTARDA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile dell' Area | | _____ |
| Direttore | FELCI CINZIA | _____ <i>firma digitale</i> _____ |

Firma di Concerto

Ragioneria:

| | | |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Responsabile del procedimento | | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria | VENANZI GIORGIO | _____ <i>firma digitale</i> _____ |
| Responsabile Finanziario | | _____ |

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1176 del 26/07/2021

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|------|------|----------|----------------|---------|--------------------------|
| Mov. | | | Accertamento | | |

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

| | | | | | |
|--|---|-------------|------|-----------|----------------------|
| 1) | I | U0000U07015 | 2021 | 30.000,00 | 01.03 1.03.02.11.000 |
| Prestazioni professionali e specialistiche | | | | | |
| CREDITORI DIVERSI | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|------|-----------|----------------------|
| 2) | I | U0000U07015 | 2022 | 91.500,00 | 01.03 1.03.02.11.000 |
| Prestazioni professionali e specialistiche | | | | | |
| CREDITORI DIVERSI | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|------|-----------|----------------------|
| 3) | I | U0000U07015 | 2023 | 61.500,00 | 01.03 1.03.02.11.000 |
| Prestazioni professionali e specialistiche | | | | | |
| CREDITORI DIVERSI | | | | | |

LA SEGRETARIA GENERALE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019 n. 54 (Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n.19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46, all'avv. Cinzia Felci è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

PRESO ATTO che il Servizio "Aula e Commissioni" risulta vacante;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26);

DATO ATTO che il servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale e di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali scade in data 9 settembre 2021;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 dicembre 2020, n. 186 (Adozione del programma biennale 2021 - 2022 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2021 del Consiglio regionale del Lazio), che prevede l'acquisto del suindicato servizio di resocontazione integrale;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche, di seguito denominato Codice;

VISTE le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del Codice n. 3 recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione del 26 ottobre 2016, n. 1096 e successive modifiche e aggiornamenti;

VISTA la scheda prestazionale di cui all'allegato A contenente la descrizione delle caratteristiche tecnico-prestazionali del suddetto servizio;

RITENUTO pertanto di approvare la citata scheda prestazionale di cui all'allegato A e incaricare il Servizio Amministrativo di effettuare le successive attività di competenza finalizzate all'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO di prenotare sul capitolo U0000U07015 - U.1.03.02.11.999 del bilancio di previsione del Consiglio regionale, che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva lorda di 183.000,00 (centottantatremila/00), inclusa l'IVA di legge al 22 per cento, corrispondente all'importo della spesa presunta, così ripartita:

- 30.000,00 (trentamila/00) per assicurare l'avvio del contratto nel corso dell'annualità 2021;
- 91.500,00 (novantunomilacinquecento/00) per l'annualità 2022;
- 61.500,00 (sessantunomilacinquecento/00) per il residuo temporale del contratto riferito all'annualità 2023;

prenotazione che con successivo atto verrà ripartita in impegni perfezionati a favore dell'operatore economico risultato affidatario;

RITENUTO di individuare quale Responsabile del procedimento - RUP, il sig. Stefano Mostarda, il quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e, ai sensi dell'articolo 411 bis, comma 3 del Regolamento, quale persona autorizzata, per le attività di competenza, al trattamento dei dati personali relativi alla fornitura del servizio di cui trattasi;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono pare integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di approvare la scheda prestazionale di cui all'allegato A alla presente determinazione, contenente la descrizione delle caratteristiche tecnico-prestazionali del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale e di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di cui al punto 1 dando mandato al Servizio Amministrativo, sulla base della vigente normativa, di effettuare le conseguenti attività di competenza;
3. di effettuare la prenotazione dell'impegno sul capitolo U0000U07015 - U.1.03.02.11.999 del bilancio di previsione del Consiglio regionale, che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva lorda di 183.000,00 (centottantatremila/00) euro, inclusa l'IVA di legge al 22 per cento, corrispondente all'importo della spesa presunta, così ripartita:
 - 30.000,00 (trentamila/00) per assicurare l'avvio del contratto nel corso dell'annualità 2021;
 - 91.500,00 (novantunomilacinquecento/00) per l'annualità 2022;
 - 61.500,00 (sessantunomilacinquecento/00) per il residuo temporale del contratto riferito all'annualità 2023;prenotazione che con successivo atto verrà ripartita in impegni perfezionati a favore dell'operatore economico risultato affidatario;
4. di nominare quale Responsabile del procedimento - RUP, il sig. Stefano Mostarda, il quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e, ai sensi dell'articolo 411 bis, comma 3 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, quale persona autorizzata, per le attività di competenza, al trattamento dei dati personali relativi alla fornitura del servizio di cui trattasi;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al RUP e al Servizio Amministrativo per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Consiglio regionale.

Dott.ssa Cinzia Felci

Allegato A**DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE
TECNICO/PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale del Lazio e, a richiesta, delle sedute secretate, di quelle di altri organi istituzionali (Ufficio di presidenza, Commissioni consiliari, Consiglio delle Autonomie Locali, etc.) nonché di eventi istituzionali.

Di seguito si indicano per punti le caratteristiche salienti che i documenti di gara dovranno prevedere:

- durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione dello stesso;
- non possibilità di rinnovo del Contratto;
- l'eventuale proroga dello stesso, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli;
- numero di ore presuntivo del servizio da fornire pari a 700 (settecento)/anno; tale dato non potrà essere oggetto di garanzia nel Capitolato;
- valore complessivo stimato del Contratto pari a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), oltre l'IVA di legge al 22% (ventidue per cento);
- pagamento del corrispettivo economico da effettuarsi con scadenza mensile posticipata, sulla base di report distinti per singola seduta, con la quantificazione anche economica delle medesime attività/prestazioni.
- le attività/prestazioni e le modalità di esecuzione delle stesse riguardano la resocontazione integrale, in tempo reale, su supporto informatico, di tutti gli interventi svolti nel corso delle sedute del Consiglio regionale del Lazio e delle sedute di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali; per trascrizione integrale degli interventi si deve intendere la completa riproduzione in testo degli stessi, corretta sotto il profilo grammaticale e ortografico e in corrispondenza semantica e sintattica con il parlato. Più specificamente essa deve presentare le caratteristiche di un resoconto stenografico, riportare fedelmente quanto detto

CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIOServizio "Aula e
Commissioni"

dall'autore dell'intervento, essere priva di tutti gli aspetti tipici del parlato, secondo le regole dello scritto, sempre mantenendo un registro formale e nell'assoluto rispetto del pensiero dell'autore dell'intervento;

- l'elaborato finale (resocontazione definitiva) deve essere consegnato al termine della seduta in formato Word o equivalente, il Prestatore è tenuto a consegnare nel corso della stessa seduta anche segmenti di resoconto (resocontazione parziale), anche relativi a singoli interventi o a parti di essi;
- il Prestatore deve assicurare la propria presenza per le attività/prestazioni da fornire a partire dalla mezz'ora antecedente l'inizio della seduta o dell'evento e per quella successiva alla sua chiusura nonché per tutta la relativa durata; tali periodi saranno conteggiati ai fini della determinazione del corrispettivo indicato in fattura;
- in caso di più sedute e/o eventi che si svolgono in contemporanea, il Prestatore dovrà assicurare, comunque, presenza e attività/prestazioni per ciascuna/o di esse/i con l'obbligo di assicurare la presenza come previsto al punto precedente;
- il Prestatore deve provvedere a tali attività/prestazioni a proprie spese e con propri strumenti, attrezzature, strutture e personale;
- la resocontazione integrale deve essere corredata dalla registrazione audio effettuata dal Prestatore con propri mezzi e proprio personale; l'Amministrazione fornisce esclusivamente la connessione con l'impianto audio già esistente; in caso di malfunzionamento dell'impianto audio, il Prestatore ha l'obbligo di assicurare la registrazione audio attraverso proprie strumentazioni/apparecchiature e quindi garantire la resocontazione integrale;
- il Prestatore deve impegnarsi a destinare al servizio operatori qualificati e professionalmente idonei, che devono essere fisicamente presenti in numero pari ad almeno una unità durante lo svolgimento di ciascuna seduta consiliare e di altro organo nonché di eventi istituzionali.